

れいわ ねん どしょうがい ひと たいしょう
令和2年度障害のある人を対象とした

かいけい ねん ど にん ようしょくいん
会計年度任用職員

さいよう せんこう ぼしゅう あんない
採用選考募集案内

れいわ ねん がつさいよう
(令和3年4月採用)

れいわ ねん がつ
令和2年11月

よこはましきょういくいいんかいじむきょく
横浜市教育委員会事務局

そうむぶしょくいんか
総務部職員課

うけつけきかん
〈受付期間〉

れいわ ねん がつ にち か がつ にち か けしんゆうこう
令和2年11月24日(火)～12月15日(火)(消印有効)

ちゅうい
※注意

1. 受付は、簡易書留による郵送のみです。持参・メール便等による受付は行いません。
2. 12月15日(火)の翌日以降の消印のものは、受付できません。
3. 本募集は、会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんので、ご注意ください。

ぼしゅうあんない もうしこみしょおよ りれきしょ はさ こ
この募集案内には、申込書及び履歴書が挟み込まれています。

1 採用予定人数、勤務場所及び主な業務内容

採用予定人数	勤務場所・主な業務内容
30名程度	<p>横浜市内の図書館、市立学校、教育委員会の事務所等に勤務します。</p> <p>業務内容は、庁内郵送物の運搬・仕分け、封入封緘作業、廃棄文書のシュレッダー、パソコンによる各種情報入力、書類整理、書架の整理、図書移動・仕分け等の事務補助です。</p> <p>※業務の習得状況によって、より高度な業務に携わる場合もあります。</p>

2 受験資格

身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳)又は、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人又は申込時までに交付を申請し、令和3年3月末までに交付を受けている人

- ※ 選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。この場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合は、合格を取り消します。

3 勤務条件

雇用期間	勤務時間	月額報酬	休暇	社会保険
令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで (※1)	<p>週30時間 (曜日・時間は別途調整)</p> <p>(1) 12時～13時は休憩時間 (2) 毎週土・日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く</p>	145,100円 (※2)	年次有給休暇等	雇用保険、厚生年金保険、健康保険あり

- ※1 能力実証の結果が良好である場合、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。また、地方公務員法が適用されるため、条件付での採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は条件付採用期間が延長されることがあります。
- ※2 令和2年11月現在の月額報酬です。このほか、通勤手当相当分、期末手当相当分が支給されます。

4 申込方法

角型2号封筒(縦332mm×横240mm)に提出書類を入れて、下記の提出先に、必ず「簡易書留郵便」扱いで郵送してください。提出書類は折り曲げないようにしてください。

- ※ 必要書類は、横浜市教育委員会事務局ウェブサイトからもダウンロードできます。

(1) 応募に必要な書類

ア 選考申込書(写真を貼付してください)

イ 履歴書(写真を貼付してください)

ウ 身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳)又は、精神障害者保健福祉手帳の写し(交付申請中の場合は申請日を申告してください。手帳が交付されたら提出してください。)

(2) 応募期間

令和2年11月24日(火)～令和2年12月15日(火) (消印有効)

(3) 連絡・提出先

〒231-0005 横浜市本町6-50-10

横浜市教育委員会事務局総務部職員課 会計年度任用職員採用担当

TEL:045-671-4168 FAX:045-663-5547

※封筒の表には、「会計年度任用職員採用選考申込書類在中」を朱書きし、封筒の裏には差出人の住所・氏名を必ず明記してください。

(4) その他

ア この選考において提出された書類は、採用選考及び採用手続きに使用します。また、提出書類は返却しません。

イ 受験に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

ウ 受験をする上で、配慮が必要な場合は、申込時にご相談ください。

5 選考方法、選考日時、会場等

(1) 第一次選考：書類選考

申込時に提出いただいた書類により選考を行います。

(2) 第二次選考：実技試験※及び面接試験

第一次選考の合格者を対象に実技試験及び面接試験を行います。

※実技試験は書類の仕分け等、業務遂行に必要な作業を実施します。

ア 日程：令和3年1月24日(日)

イ 会場及び時間：第一次選考の合格者に別途通知します。

6 合格者の決定

(1) 第一次選考の合格者は、第一次選考(書類選考)の結果により決定します。

(2) 第二次選考の合格者は、第一次選考の結果及び第二次選考の結果により決定します。

(3) 受験資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

7 健康診断の実施

第二次選考の合格者を対象に、健康診断を実施します。日程や集合場所については、第二次選考合格者に別途通知します。

8 採用に関するQ & A

(1) 申込手続きについて

Q 必要書類の提出は、申込者本人が直接行わないといけませんか？

A 必要書類の提出は、申込者本人が行ってください。

(2) 受験資格について

Q 横浜市以外に在住していても申込みできますか？

A 横浜市以外に在住の方でもお申込みいただけます。

Q パソコンの基本的な操作ができないと申込みができませんのでしょうか？

A 受験資格を満たしていれば、申込みすることが可能です。

(3) 選考内容について

Q 面接はどのようなものですか？

A 面接は、基本的なコミュニケーション能力や就労意欲等を確認するために、行うものです。横浜市職員
の面接により、いくつか質問をさせていただきます。

(4) 採用後について

Q 雇用期間終了後はどうなるのでしょうか？

A 雇用期間終了後には、ハローワークや就労支援機関等を通じて一般企業や公的機関等への就職を
目指していただきます。

9 申込み・問合せ先

よこはましきょういくいんかいじむきょくそうむぶしょくいんか
横浜市教育委員会事務局総務部職員課

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

TEL 045-671-4168

FAX 045-663-5547

ウェブサイト

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kyoiku/saiyou.html>