

【教育委員会事務局】会計年度任用職員【日額職：災害共済給付金支払事務】募集要項

- 1 応募期間 令和8年2月13日(金)から2月20日(金)まで
- 2 募集人数 ①令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水)：1名
②令和8年4月7日(火)～令和9年3月31日(水)：1名
- 3 採用資格
 - ・パソコンの基本操作(エクセル・ワードなどの入力等)ができること
 - ・電話応対ができること
 - ※年齢の上限はありません。
 - ※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。
- 4 雇用期間 ①令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水)
②令和8年4月7日(火)～令和9年3月31日(水)
- 5 勤務場所 横浜市教育委員会事務局人権健康教育課
(横浜市中区本町6-50-10 横浜市役所14階)
- 6 業務内容
 - (1) 資料確認、資料作成
 - (2) 電話応対
 - (3) データ入力
 - (4) 学校等への送付物の印刷・発送業務
 - (5) その他人権健康教育課業務補助等
 - (6) 大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
- 7 勤務日 週4日
(日曜日、土曜日及び祝日を除く月曜日から金曜日のうち所属長が事前に指定した日。)
- 8 勤務時間 午前8時45分から午後5時15分まで
※1時間の休憩時間あり
- 9 休 暇 年次休暇等
- 10 給 与 時給1,464円(日額10,980円)
※期末・勤勉手当、通勤費用(実費相当額)を別途、横浜市基準により支給
- 11 福利厚生 雇用保険、厚生年金保険及び健康保険(横浜市職員共済組合)へ加入
※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

- 12 申込書類 会計年度任用職員申込書
※応募書類は返却しません。
- 13 提出方法 下記宛先に郵送又は持参で提出してください。
(1) 郵送の場合
〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10
横浜市教育委員会事務局 人権健康教育課 宛
※郵送の場合は封筒表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※郵送の場合は「簡易書留」で郵送してください。
<提出期限>
令和8年2月20日(金曜日)当日消印有効
(2) 持参の場合
横浜市教育委員会事務局 人権健康教育課 (横浜市役所14階)
<提出期限>
令和8年2月20日(金曜日)午後5時15分必着
- 14 選考方法 (1) 一次選考
書類選考
(2) 二次(最終)選考
個人面接(令和8年3月2日(月)、3日(火)のいずれかを予定)
※詳細日時については、後日連絡します。
- 15 選考結果 一次選考・二次選考ともに、合否に関わらず電話または書面(Eメール・郵送)にてお知らせいたします。
- 16 健康診断 最終合格者には任用開始後に健康診断を受診していただきます。詳細は別途お知らせします。
- 17 雇用開始日
について ・会計年度任用職員申込書に、希望する雇用開始日に○を記入してください。
・①②両方を希望することは可能です。その場合、雇用開始日は人権健康教育課で決定します。
- 18 その他 この募集案内は令和8年度予算の成立をもって有効となるため、募集人数、勤務日、勤務時間、報酬等については変更となる場合があります。

横浜市教育委員会事務局
人権健康教育課
担当：吉田、勝田
電話：671-3275