

1 募集職種

横浜市教育委員会英語指導助手（YALT）

2 主な職務内容

- （1）義務教育学校での児童・生徒に対する英語指導
- （2）英語教材の作成
- （3）児童・生徒の課外活動への参加及び協力
- （4）英語活動に関する研究会及び研修会等における英語指導
- （5）「イングリッシュフェスティバル」及び英語スピーチコンテスト等、英語関連行事における英語指導
- （6）その他事務等

3 応募資格

- （1）就労制限のない在留資格があること（外国籍の場合）
- （2）英語を母語とする者、もしくはそれと同等の英語力を持つ者
- （3）日本における英語指導助手（AET、ALT）等の経験があること
- （4）大学卒業程度又はこれと同等以上の能力を持つもの
- （5）日本語による意思疎通が図れること
- （6）学校教育に携わるのに適した者であること
- （7）パソコンやタブレット端末等を活用して教材作成を行うことができること

4 募集人数

若干名

5 勤務条件及び報酬

- （1）任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

- （2）勤務日、勤務時間等

原則、月曜日から金曜日の週5日、1日につき6時間以内（休憩時間は除く）

※1週間あたり29時間以内、1年間の最大勤務時間数は最大1,218時間

- （3）勤務場所 横浜市立西金沢義務教育学校（教育委員会事務局等への出張あり）

〒236-0046 横浜市金沢区釜利谷西4丁目19番1号

(4) 報酬等

時間給 2,804 円（令和 8 年 1 月現在）通勤手当、期末手当、勤勉手当を別途支給。

制度改定に伴い、任期期間中に給与月額が変更になる場合があります。

（参考）令和 7 年度：期末手当 2.575 月、勤勉手当 2.075 月〈常勤職員と同じ支給割合〉

(5) 休暇 年次休暇ほか

(6) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づく

6 応募方法

郵送、または持ち込み

(1) 提出書類

ア 申込書

イ 選考用紙（作文）

ウ 在留カード両面コピー（外国籍の場合のみ）

※提出書類については、返却できません。

(2) 提出期限

令和 8 年 2 月 9 日（月）必着 ※持ち込みの場合は同日 17 時まで

(3) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10

横浜市教育委員会事務局学校経営支援課 外国語担当宛

7 選考方法、選考日程（予定）

書類選考及び面接選考

(1) 書類選考（一次選考） 令和 8 年 2 月 13 日（金）

(2) 面接選考（二次選考） 令和 8 年 2 月 23 日（月）～27 日（金）

8 その他

(1) 令和 8 年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

(2) 合格、不合格にかかわらず結果を全員に通知します。

(3) 採用者には任用開始後に健康診断を受診していただきます。詳細は別途お知らせします。

9 問合せ先：横浜市教育委員会事務局学校経営支援課 担当 島、胡