

<募集要項>

1 採用職種・人数

会計年度任用職員（学校支援業務補助） 1名

2 主な業務

南部学校教育事務所所管地域（港南区・磯子区・金沢区・戸塚区・栄区）における学校訪問等の学校支援業務補助

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

- (1) 横浜市立学校で学校長の経験がある方
- (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）、窓口・電話応対ができる方

4 雇用期間

令和6年6月1日～令和7年3月31日

5 勤務条件

- (1) 報酬等 日額 14,610 円
期末手当・通勤費用（実費相当額）を横浜市基準により支給
- (2) 勤務場所 教育委員会事務局南部学校教育事務所指導主事室
- (3) 勤務時間 午前8時30分から午後5時00分（休憩1時間含む）
- (4) 勤務日 月～金（国民の祝日及び横浜市の休日を除く）
- (5) 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (6) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

6 応募方法・締切

提出書類（会計年度任用職員申込書）に必要事項をご記入のうえ、郵送してください。

<提出先> 〒223-0002 横浜市港南区上大岡西1丁目13番8号大樹生命上大岡ビル4階
横浜市教育委員会事務局南部学校教育事務所指導主事室 採用担当 あて

<提出締切> 令和6年5月17日（金）17時必着

※会計年度任用職員申込書の職務経歴はすべてご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。

※提出された書類は返却いたしません。この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

7 選考

書類選考

※合否に関わらず、結果を電話にてお知らせいたします。（5月末予定）

8 問い合わせ先

横浜市教育委員会事務局南部学校教育事務所指導主事室

担当：横山、中橋

電話：045(843)6408 メールアドレス：ky-namubushido@city.yokohama.jp