

**【横浜市教育委員会事務局】会計年度任用職員（多様な学び支援員）
募集要項（令和8年4月1日採用・月額職）**

1 募集内容

募集人数	1名
応募要件	<p>(1) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。 ※欠格事由については申込書で確認してください。</p> <p>(2) 小中学校における教員経験が5年以上あり、不登校児童生徒への支援経験があること。</p> <p>(3) オンライン会議ツール及び実施に伴う周辺機器を自立的に活用できること。</p> <p>(4) 新たな企画の提案ができ、開催に向けた各種調整等の実行力があること。</p> <p>(5) WordやExcel等のツールを使用した文書・チラシやPowerPointを使用した授業資料の作成及び活用ができること。</p>

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
職務内容	<p>(1) ハートフルオンライン事業（仮称）の運営 ・事業の申請があった際の学校との調整、利用決定事務 ・事業利用者を対象としたイベントの企画・開催（体験活動の引率を含む）</p> <p>(2) オンラインプログラムの実施 ・不登校児童生徒を対象としたオンライン（生配信）による授業の実施 ・出前講座（外部講師による授業）の企画立案・調整及び実施にかかる事務</p> <p>(3) バーチャル空間（仮想空間）における不登校児童生徒の支援 ※大規模災害発生時に災害対応の補助的業務に従事いただくことがあります（勤務時間内のみ）。</p>
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります（最大4回）。
勤務日	平日のうち週4日勤務 （年末年始（12/29～1/3）及び「国民の祝日に関する法律」に規定する休日を除く）
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで 休憩時間：所属長の指定する1時間
勤務場所	教育総合相談センター（不登校支援・いじめ対策課内） ※体験活動の引率、イベント及び横浜教育支援センター各施設への出張があります。
報酬	月額243,600円（当月払い・毎月21日） ※報酬額については、制度改正等により変更となる場合があります。また、任用期間中に改定される場合があります。 ※期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途、横浜市基準により支給
休暇	年次休暇、夏季休暇、病気休暇等
社会保険	厚生年金保険、雇用保険、健康保険（横浜市職員共済組合）に加入
福利厚生	横浜市職員厚生会（任意加入）

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

<p>応募書類</p>	<p>次の(1)～(5)の書類に必要事項を記入のうえ、御提出ください。</p> <p>(1) 会計年度任用職員申込書 ※選考時の連絡にも使用するため、電話番号は平日の日中に連絡可能なものをご記入ください。</p> <p>(2) 応募資格を証明するもの（教員免許状等の写し）</p> <p>(3) オンライン授業・講義を想定したプログラム案</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 想定対象者：不登校で自宅から Zoom でオンラインプログラムへ参加する小中学生 ・ 想定時間：20 分程度 ・ 作成ツール：PowerPoint（絵や文字を盛り込んだ視覚的な資料を作成可能であれば、他のソフトでも可） ・ 授業内容：指定なし。ただし、児童・生徒の安全と個人情報に配慮した内容であるとともに、学びへの意欲が高まる構成であること (教科外でも可。また、過去に自身で作成・実施したもので可（他者やAI等と共同で作成したものを除く）。なお、<u>著作権その他法令等に抵触するものは採点の対象外とする</u>) ・ 提出方法：以下の①②の資料両方を提出すること <ul style="list-style-type: none"> ①対象者（小学校低・中学年、小学校中・高学年、小学校高学年、中学生から選択、複数選択可）、ねらい、概要を記載したレジュメ（A4用紙1枚以内） ②Zoom上で共有するスライド及びシナリオ（学習指導案）を印刷したもの（A4用紙5～8枚以内。片面・両面印刷、カラー推奨） ※PowerPointのスライドのノート付き印刷を推奨（又は同等の様式で出力したもの） ※シナリオには講義だけでなく「声掛け」（発問）も必ず入れてください <p>※参加する児童生徒とはチャットやリアクション機能を通じて交流することを想定（ビデオ・音声オフでの参加を想定）した問答とすること。</p> <p>※提出したプログラム案は、本選考以外の目的では使用しませんが、著作権法等違反の有無等確認のためインターネット検索等による確認を行う場合があります。</p> </div> <p>(4) 面接希望日記入用紙</p> <p>(5) 結果通知用封筒（長3封筒に110円切手を貼り、宛先に自分の住所、氏名を記入したもの）</p> <p>※応募にあたっては、所定の様式を使用してください。</p> <p>※職務経歴は全てご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。 なお、一次選考合格者には応募要件を満たす職歴証明書の提出を依頼する予定です。 採用内定者、次点候補者として選考された場合でも、採用時までには職歴証明書の提出がなされない場合は採用を取り消すことがあります。</p> <p>※手書きの場合、鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。</p> <p>※御提出いただいた書類はすべて返却できませんので、あらかじめ御了承ください。</p>
<p>提出先</p>	<p>〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 14階 横浜市教育委員会事務局 不登校支援・いじめ対策課 松本・古川 宛 ※ 封筒表面に赤字で「多様な学び支援員選考申込書在中」と記載し、郵送の場合は「簡易書留扱」で送付</p>
<p>提出期限</p>	<p>令和8年2月26日（木）【必着】 ※持参の場合は同日17時00分まで受付</p>

4 選考方法

一次選考	
選考方法	書類選考
結果の通知	可否に関わらず、令和8年3月上旬に電話等で通知します。
二次選考【一次選考合格者のみ実施】	
選考方法	個人面接
日 程	令和8年3月10日（火）、3月11日（水）、3月12日（木）のいずれか ※面接の詳細は一次選考結果通知の際に選考対象者へお知らせします。
会 場	対面の場合は横浜市役所内 会議室（横浜市中区本町 6-50-10）にて実施
結果の通知	可否に関わらず、令和8年3月中旬に郵送で通知します。

5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

6 その他

- ・採用内定者には健康診断を受診していただきます。詳細は別途お知らせします。
- ・本会計年度任用職員の採用については令和8年度予算の成立をもって有効となるため、勤務条件や報酬等は変更となる場合があります。

7 問合せ先

横浜市教育委員会事務局 不登校支援・いじめ対策課 担当：松本（亮）・古川

TEL：045-671-3384

Eメール ky-heartfulonline@city.yokohama.lg.jp