

横浜市教育委員会事務局会計年度任用職員
(高等学校奨学金事業補助業務)
<令和7年4月1日採用：募集要項>

1 採用職種・人数

会計年度任用職員 月額職 (若干名)

2 主な業務

- (1) 高等学校奨学金の給付に関すること
- (2) その他、課の補助業務
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

3 応募要件

- (1) 令和6年4月1日現在満18歳以上の方
- (2) 電話対応、市民対応、パソコン操作(ワード、エクセル等含む)ができる方
- (3) 地方公務員法第16条等に定める欠格事由に該当しないこと

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)
- (2) 勤務時間等 午前9時00分 から 午後4時00分 まで
- (3) 勤務日 月～金曜日(土日、祝日及びび閉庁日を除く)
- (4) 勤務場所 横浜市庁舎14階 執務室内(教育委員会事務局学校支援・地域連携課付近)
- (5) 給与 月額193,900円
※報酬額については、制度改正等により変更となる場合があります。また、任用期間中に改定される場合があります。
※期末・勤勉手当、通勤費用(実費相当額)を別途、横浜市基準により支給
- (6) 休暇 年次休暇、夏季休暇等
- (7) 社会保険 健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他 勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募にあたって

- (1) 提出書類
 - ア 会計年度任用職員申込書(所定様式)
 - イ 作文(所定様式800字以内)
テーマ「高校生向けの奨学金給付の仕事をするうえで大切だと考えることは何ですか。」
 - ウ 返信用封筒(結果返送のため)
110円を切手貼付し、送付先住所、氏名を記載してください。
※会計年度任用職員申込書の職務経歴はすべてご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。
※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。提出書類に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続以外の目的で利用することはありません。

(2) 提出方法 提出書類を封筒に入れ、下記まで郵送もしくは持参してください。
封筒の表に赤字で「会計年度任用職員（高等学校奨学金事業補助業務）選考申込書在中」と記載してください。また、郵送の場合は必ず「簡易書留扱」で郵送してください。

(3) 提出先 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所 14階
横浜市教育委員会事務局学校支援・地域連携課 就学係
電話 045(671)3474
※持参の場合は、横浜市役所 14階フロア受付にて学校支援・地域連携課にお電話ください。
応募書類を持参したことを職員に伝えてください。
(受付時間：平日午前8時45分から午後5時まで。正午から午後1時を除く。)

(4) 提出締切 令和7年1月22日(水) 17時 必着

6 選考日程

- (1) 1次選考 書類選考 令和7年1月23日(木)から令和7年1月29日(水)
合否に関わらず、結果を郵送にてお知らせします。
- (2) 2次選考 面接選考 当課が指定した日
＜場所＞横浜市庁舎 横浜市中区本町6丁目50番地10
合否結果通知 令和7年3月上旬以降

7 その他

- ・必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。
- ・この募集は令和7年度予算の議決を停止条件とします。

8 問合せ先

横浜市教育委員会事務局学校支援・地域連携課
担当：斎藤、好浦 電話 045(671)3474