

【横浜市教育委員会】会計年度任用職員（教育支援センター支援員業務）
募集要項（令和8年10月1日採用・日額職）

1 募集内容

募集人数	1名
応募要件	次のすべてに該当する方 (1) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。 (2) 小・中学校、高等学校（別科含む）、特別支援学校いずれかでの教員経験が通算5年以上ある方 (3) 不登校児童生徒支援の経験があり、理解がある方

2 勤務条件等

職務内容	(1) 横浜教育支援センターの活動方針に基づいた、不登校児童生徒の通室施設の運営補助（対象の通室施設は「勤務場所」に記載のとおり） (2) 通室する児童生徒及び保護者の支援・相談業務補助 (3) 教科等の学習、創作活動、軽スポーツ等の運動、体験活動引率等の移動を伴う業務など、児童生徒の活動支援補助 (4) その他、教育支援センターにおいて必要と認められる業務 ※大規模災害発生時に災害対応の補助的業務に従事いただくことがあります（勤務時間内のみ）。
任用期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日
勤務日	月曜日～金曜日の週5日勤務 （年末年始（12/29～1/3）及び「国民の祝日に関する法律」に規定する休日を除く） ※行事等により年に数回程度、土曜日に勤務する場合があります。
勤務時間	午前9時00分から午後4時00分まで 休憩時間：所属長の指定する1時間
勤務場所	次のいずれかの場所で勤務となります。勤務場所は選べません。 ・ハートフルスペース鶴見（鶴見区豊岡町27-1） ・ハートフルスペース上星川（保土ケ谷区釜台町5-5号棟） ・ハートフルセンター上大岡（港南区上大岡西1-6-1） ・ハートフルスペース都筑（都筑区牛久保西2-28-1） ・ハートフルルーム豊岡（鶴見区豊岡町27-1） ・ハートフルルーム仏向（保土ケ谷区仏向町845） ・ハートフルルーム南台（港南区港南5-6-1） ・ハートフルルームつづきの丘（都筑区荏田東1-22-1） ・ハートフルルーム鶴見（鶴見区鶴見中央3-14-1） ・ハートフルルーム希望が丘（旭区東希望が丘118） ・ハートフルルーム十日市場（緑区十日市場町1501-42） ※勤務場所の名称及び所在地は令和8年8月時点の情報です。今後、施設の移転や名称変更をする場合があります。また、移転等に伴い勤務場所が変更になる場合があります。 ※勤務場所以外の施設へ出張して業務を行うことがあります。
報酬	日額11,136円（令和8年8月時点の額）（翌月払い・毎月21日） ※報酬額については、制度改正等により変更となる場合があります。また、任用期間

	中に改定される場合があります。 ※期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途、横浜市基準により支給
休 暇	年次休暇、病気休暇等
社会保険	厚生年金保険、雇用保険、健康保険（横浜市職員共済組合）に加入
福利厚生	横浜市職員厚生会（任意加入）

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

応募書類	次の(1)～(4)の書類に必要事項を記入のうえ、御提出ください。 (1) 会計年度任用職員申込書 ※選考時の連絡にも使用するため、電話番号は平日の日中に連絡可能なものをご記入ください。 (2) 作文用紙 ※テーマ「自身の経験から考える、今後の『ハートフル』で必要な支援」 (600字以内) (3) 面接希望日記入用紙 (4) 結果通知用封筒 (長3封筒に110円切手を貼り、宛先に自分の住所、氏名を記入したもの) ※応募にあたっては、所定の様式を使用してください。 ※職務経歴は全てご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。 ※手書きの場合、鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。 ※御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。
提 出 先	〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 14階 横浜市教育委員会事務局 不登校支援・いじめ対策課 採用担当 山家 宛 ※ 封筒表面に赤字で「教育支援センター支援員選考申込書在中」と記載し、郵送の場合は「簡易書留扱」で郵送、直接持参の場合は平日9時～17時に持参してください。
提出期限	令和8年9月7日（月）【必着】（持参の場合は同日17時まで）

4 選考方法

書類選考および面接選考	
選考方法	提出書類および個人面接で選考
面接日程	令和8年9月10日（木）、11日（金）、14日（月）のいずれか ※面接の詳細は応募書類提出者にお知らせします。
会 場	横浜市役所内 会議室（横浜市中区本町6-50-10）にて実施
結果の通知	合否に関わらず、令和8年9月下旬までに郵送で通知します。

5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

6 その他

- ・必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。詳細は別途お知らせします。
- ・応募要件(2)の教員経験については、内定後に確認のため職歴証明書等を提出していただく場合があります。

ます。

7 問合せ先

横浜市教育委員会事務局 不登校支援・いじめ対策課 担当：山家

TEL：045-671-3384

Eメール ky-futokoshien@city.yokohama.lg.jp