

令和8年4月1日採用 横浜市保土ヶ谷図書館 会計年度任用職員（窓口等業務） 採用案内

1 職務内容

- ・図書の貸出及び返却業務の補助
- ・予約図書の確保（書架からの取り出し）
- ・予約図書及び書架の整理
- ・図書の配架及び仕分け作業
- ・その他、館長または職員の指示に基づく業務

※ほとんどが立って行う業務です。図書は1箱当たり10～20kgほどあります。

※その他、大規模災害発生時における災害対応補助

（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ対応）

2 応募資格

- ・主に土曜日、日曜日または祝休日に勤務が可能な方
- ・健康で、上記1に示した職務を遂行できる方

3 募集人員

若干名

4 勤務条件および報酬

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。 (最大4回)
勤務日	月曜日から日曜日までのうち、月4～8日程度（年間勤務日数：48日～72日）
勤務時間等	○土曜日、日曜日、月曜日、祝休日、施設点検日、1月4日及び12月28日 午前8時40分から午後5時15分までの間の4時間または6時間勤務（実働） ○火曜日から金曜日まで（祝休日、施設点検日、1月4日及び12月28日を除く） 午前8時40分から午後7時10分までの間の4時間または6時間勤務（実働） ※いずれの日も6時間以上勤務する場合は、1時間の休憩時間（無給）が付与されます。 ※勤務日及び勤務時間は本人との協議を経て、前月10日までに図書館長が指定します。なお、4月分のみ3月14日までに指定します。
勤務場所	横浜市保土ヶ谷図書館（「6 問合せ先」のとおり）
給与	時給 1,464円 通勤費用（実費相当額）を別途支給 ※報酬額については制度改正等により任用期間中に改定される場合があります。
手当	支給なし
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	加入なし
その他	・その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規程に基づきます。 ・採用は条件付となり、その職で1月を勤務し、職務を良好な成績で遂行したと

	きに正式採用になります。採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日になるまで延長されます。
--	---

5 応募方法

(1) 提出書類

- ・会計年度任用職員申込書（指定様式）
- ・作文用紙（指定様式）
- ・勤務可能日確認票（指定様式）
- ・返信用封筒1通（選考結果送付用。返信先を明記し、110円切手を貼付のこと）

※黒ボールペン（消せるボールペンは不可）を用いて自筆で記入してください。

※提出していただいた書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。

(2) 書類提出期限及び提出先（郵送又は持参にてお申込みください）

郵送の場合	提出期限： <u>令和8年2月3日（火）</u> （必着） ※郵便局で必ず「簡易書留」扱いにしてください。 提出先： 横浜市保土ヶ谷図書館 （「6 問合せ先」のとおり）
持参の場合	提出期限： <u>令和8年2月3日（火）午後5時00分</u> ※必ず封筒に入れて提出してください。 提出先： 横浜市保土ヶ谷図書館 （「6 問合せ先」のとおり）

(3) 選考方法

第一次選考：書類選考

第二次選考：面接（第一次選考通過者のみ面接を受けていただきます。

2月中旬を予定していますが、日時等は別途御連絡いたします。）

6 問合せ先 平日（月曜日から金曜日まで） 午前9時30分から午後5時00分まで

横浜市保土ヶ谷図書館「会計年度任用職員採用担当」

〒240-0006

横浜市保土ヶ谷区星川1－2－1

電話：045-333-1336 FAX：045-335-0421

7 採用までのスケジュール（予定） ※予定のため変更となることがあります。御了承ください。

令和8年2月3日（火）	応募締切
令和8年2月中旬	第一次選考結果通知
令和8年2月19日～26日	第一次選考通過者のみ第二次選考（日時は後日指定）
令和8年3月上旬	第二次選考結果通知（採用候補者内定）
令和8年3月13日（金）まで	4月の勤務日及び勤務時間的通知
令和8年4月1日（水）	採用

8 停止条件

この募集は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされないときは、案件として成立しません。