

令和8年度 会計年度任用職員（日額職）募集要項  
学校経営支援課 部活動支援関連業務

1 応募資格 次の（1）から（3）の全てを満たすこと

- (1) 令和8年4月1日時点での義務教育卒業以上の方
- (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力）ができること
- (3) 電話応対ができること

2 勤務内容・勤務条件等

(1) 勤務内容

- ア 任用・配置手続き業務
- イ 出張旅費支払い事務補助
- ウ 部活動指導員の研修補助
- エ 部活動指導員希望者登録事務
- オ 電話対応業務
- カ その他、部活動指導員に関連する業務
- キ 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

(2) 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	週4日勤務 午前8時30分～午後5時00分（1日：7時間30分） 休憩時間：1時間
勤務場所	横浜市庁舎 教育委員会事務局学校経営支援課
報酬	日額 10,980円（通勤手当別途支給）
休暇	別途規定に基づき付与します。
費用弁償	費用弁償として一般職常勤職員と同等の水準で支給します。

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

(3) 身分

地方公務員法第22条の2第1項に定める会計年度任用職員

3 募集人数

1人

4 応募方法

郵送又は持参

(1) 提出書類

会計年度任用職員申込書

(2) 提出期限

令和8年2月6日（金）17時必着

(3) 提出先

横浜市教育委員会事務局学校経営支援課 部活動支援担当

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

## 5 選考方法

### (1) 選考方法

ア 第一次選考：書類選考

イ 第二次選考：個人面接

### (2) 面接日程

令和8年2月19日（予定）

### (3) 合否決定

一次選考・二次選考ともに合否に関わらず電話または書面（Eメール・郵送）にてお知らせします。

## 6 その他

この募集案内は令和8年度予算の成立をもって有効となるため、募集人数、勤務日、勤務時間、報酬等については変更となる場合があります。