

【教育委員会事務局】令和9年度 会計年度任用職員（日本語講師）募集（令和9年4月採用）

横浜市の小・中・義務教育学校や、日本語集中教室等において、帰国又は外国籍・外国につながる日本語指導が必要な児童生徒に対し、日本語の初期指導を行う日本語講師を募集します。

<一般選考>

1 応募資格

次の（１）～（８）の全てを満たす方

- （１）横浜市内に在住、または市内に通勤可能な方
- （２）日本語以外の１言語以上が日常会話程度に対応可能な方
※面接時に、レベルチェックを実施します。レベルチェックの言語は、申込書に記載の「対応可能な外国語」の中から１言語、面接当日に指定します。
- （３）高等専門学校卒以上で、日本語講師の資格（下記ア～オのいずれか）を所有していること
ア 大学（短期大学を除く）又は大学院において日本語教育に関する教育課程を履修して所定の単位を取得し、かつ、当該大学を卒業し又は当該大学院の課程を修了した者
イ 大学（短期大学を除く）又は大学院において日本語教育に関する科目の単位を26単位以上取得し、かつ、当該大学を卒業し又は当該大学院の課程を修了した者
ウ 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語教育能力検定試験に合格した者
エ 学士の学位を有し、かつ、日本語教育に関する研修であって適当と認められるものを420単位時間以上受講し、これを修了した者
オ その他アからエに掲げる者と同等以上の能力があると認められる者
- （４）教育に熱意があり、児童生徒に親身に対応できる方
- （５）令和9年3月31日時点で、日本語指導の経験が1年以上ある見込みの方
- （６）地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方
- （７）こども性暴力防止法第2条第8項の特定性犯罪事実該当者でない方
- （８）こども性暴力防止法に基づき、合格後にこども家庭庁に戸籍情報等を提供することができる方

2 勤務条件

◆勤務内容

横浜市立小・中・義務教育学校等に在籍する日本語指導が必要な児童生徒に対し、日本語の初期指導等の業務を行う。

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

◆勤務日・時間

週5日以内（月～金）、1日7.5時間以内

※学校の長期休業期間中は勤務がありません。

◆週勤務時間数

- ① 週 15 時間以内（週 9 ～15 時間）
- ② 週 19 時間以内（週 16～19 時間）

※採用初年度は、1 年を通して火曜日の午後、金曜日の午後に集中教室等（主に中学生対象）での勤務が入ります。（火、金曜日の午後に勤務できない方は応募できません。）

また、夏休み明けからは集中教室等での勤務に加え、小学校への派遣勤務が入りますので、火、金曜日以外の曜日に、もう 1 日勤務日を確保できることが必要です。

※最初の 3 か月程度は希望の勤務時間に達しないことがあります、徐々に勤務校数・勤務時間が増えていきます。

※初年度は社会保険（雇用保険・厚生年金及び健康保険）に加入する週 20 時間以上の勤務はできません。（2 年目以降から希望があれば可能です）

◆勤務場所

日本語指導を必要とする児童生徒が在籍する市内小・中・義務教育学校、日本語集中教室 他

※勤務地の指定はできません。また、御自宅から遠い学校への勤務をお願いする場合があります。

◆報酬

時給 2,712 円（通勤手当別途支給）

※報酬額については、制度改正等により変更となる場合があります。また、任用期間中に改定される場合があります。

◆身分

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項に定める会計年度任用職員

3 雇用期間

令和 9 年 4 月上旬から令和 10 年 3 月 25 日

※勤務成績等が良好な場合には、再度募集の際に考慮します。

4 募集人数

一般選考・特別選考あわせて 50 名程度

5 応募方法

(1) 提出書類

①【一般選考用】会計年度任用職員申込書（日本語講師）

②「日本語講師の経験を経て感じた、日本語講師に必要な知識・心構え」をテーマとした作文
（A4 サイズの 400 字詰原稿用紙（縦書き）2 枚以内、手書きすること）

③日本語講師資格所有を証する書類の写し

④外国籍の方は、在留カード（両面）の写し

※書類は返却しません。

(2) 提出期限

令和8年12月4日(金曜日)必着

(3) 提出先

横浜市教育局事務局学校経営支援課 日本語支援担当宛てに郵送

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

封筒の表に赤字で「日本語講師 選考申込書在中」と記載して下さい。

6 選考方法

書類選考のうえ、通過した方に面接を実施します。面接日時・会場等については、書類選考通過者に別途連絡します。(面接は令和9年1月中旬～下旬で事務局が指定した日)

7 その他

(1) 本募集は、令和9年度予算が市会において議決されることを条件とします。

(2) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

(3) 勤怠に関する提出書類はWordやExcelを用いて作成いただきます。勤務開始までにパソコン環境の整備をお願いします。