

横浜市瀬谷図書館
日額職会計年度任用職員（事務補助）募集要項

1 職務内容

- ・書類作成・データ入力
- ・文書整理等、庶務事務補助
- ・その他、館長または職員の指示に基づく業務
- ※その他、大規模災害発生時における災害対応補助（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ対応）

2 応募資格

- ・パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- ・土曜日、日曜日及び祝休日を除く週2日の勤務が可能なこと

3 募集人員

1名

4 勤務条件および報酬

任用期間	令和8年11月24日から令和9年2月28日まで
勤務日	土曜日、日曜日及び祝休日を除く週2日 ※勤務日は本人との事前協議を経て、前々週末までに図書館長が指定します。
勤務時間等	午前8時40分から午後3時40分まで（休憩時間 午後0時から午後1時まで）
勤務場所	横浜市瀬谷図書館（「6 問合せ先」のとおり）
給 与	時給 1,464 円 通勤費用（実費相当額）を別途支給
手 当	支給なし
休 暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
社会保険	加入なし

・その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 提出書類

・ 会計年度任用職員申込書（指定様式）

・ 作文用紙（指定様式）

次のテーマに沿って作文用紙にご記入ください。

テーマ：「この職を志望された動機についてお書きください。また、あなたの自己PRをお願いします。」

・ 返信用封筒1通（選考結果送付用。返信先を明記し、110円切手を貼付のこと）

※自筆で記入される場合は、黒ボールペン（消せるボールペンは不可）を用いてください。

※様式は横浜市ホームページよりダウンロードできます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/>
瀬谷図書館カウンターでも用意しています。

※提出していただいた書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 書類提出期限及び提出先（郵送又は持参にてお申込みください）

郵送の場合	提出期限：令和8年10月9日（金）（当日消印有効） ※郵便局で必ず「簡易書留」扱いにしてください。 提出先：横浜市瀬谷図書館（「6 問合せ先」のとおり）
持参の場合	提出期限：令和8年10月9日（金）午後5時 ※必ず封筒に入れて提出してください。 提出先：横浜市瀬谷図書館（「6 問合せ先」のとおり）

(3) 選考方法

【第一次選考】書類選考

【第二次選考】面接選考

※一次選考通過者のみ面接を受けていただきます。

※令和8年10月27日（火）～28日（水）に実施します。日時等は一次選考の合格者の方にご連絡します。

6 問合せ先

横浜市瀬谷図書館「会計年度任用職員採用担当」

〒246-0015 横浜市瀬谷区本郷3-22-1

電話：045-301-7911 FAX：045-302-3655

※問合せ受付時間は、平日（月～金）の9時30分から17時00分まで

7 採用までのスケジュール（予定）

令和8年10月9日（金）	応募締切
令和8年10月16日（金）以降	一次選考 結果通知
令和8年10月27日（火）～28日（水）	二次選考（面接）実施 ※一次選考通過者のみ 面接（日時は後日指定）
令和8年11月13日（金）	採用候補者内定
（採用決定後）	11月の勤務日を通知
令和8年11月24日（火）	採用

※選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。