

令和8年6月8日採用 横浜市神奈川図書館 会計年度任用職員（窓口等業務）採用案内

1 職務内容

- ・レファレンスカウンター業務の補助
 - ・書誌確認、書架整理等司書業務の補助
 - ・図書の配架及び仕分け作業
 - ・データ入力、書類作成
 - ・電話対応
 - ・その他、館長または職員の指示に基づく業務
 - ・その他、大規模災害発生時における災害対応業務
- (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募資格

- ・主に土日・祝日に勤務可能で、勤務日について柔軟に相談可能な方
- ・健康で、上記1に示した職務を遂行できる方
- ・図書館での1年以上の勤務経験がある方
- ・司書資格をお持ちの方が望ましい

3 募集人員

3名

4 勤務条件および報酬

任用期間	令和8年6月8日～令和8年8月5日 勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。
勤務日	原則として週2日勤務（ローテーション勤務）
勤務時間等	○土・日、祝休日、1月4日、12月28日及び施設点検日 A勤務：午前9時10分から午後1時10分まで B勤務：午後1時10分から午後5時10分まで ○月～金曜日（祝休日、1月4日、12月28日及び施設点検日を除く） C勤務：午前8時40分から午後0時40分まで D勤務：午後1時00分から午後5時00分まで ※勤務日及び勤務時間は本人との事前協議を経て、指定します。
勤務場所	横浜市神奈川図書館（「6 問合せ先」のとおり）
給与	時給 1,464円 通勤費用（実費相当額）を別途支給 ※報酬額については制度改正等により任用期間中に改定される場合があります。
手当	支給なし
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	加入なし
その他	・その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規程に基づきます。 ・採用は条件付となり、その職で1月を勤務し、職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日になるまで延長されます。

5 応募方法

(1) 提出書類

- ・ 会計年度任用職員申込書（指定様式）
- ・ 勤務可能日確認票（指定様式）
- ・ 返信用封筒 1 通（選考結果送付用。返信先を明記し、110円切手を貼付してください。）

※手書きで作成する場合は、黒ボールペン（消せるボールペンは不可）を用いて自筆で記入してください。

※様式は横浜市ホームページよりダウンロードできます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/>

神奈川県図書館カウンターでも用意しています。

※提出していただいた書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 書類提出期限及び提出先（郵送又は持参にてお申込みください）

郵送の場合	提出期限： <u>令和8年5月17日（日）</u> （必着） ※郵便局で必ず「簡易書留」扱いにしてください。 提出先：横浜市神奈川図書館（「6 問合せ先」のとおり）
持参の場合	提出期限： <u>令和8年5月17日（日）午後5時</u> ※必ず封筒に入れて提出してください。 提出先：横浜市神奈川図書館（「6 問合せ先」のとおり）

(3) 選考方法

面接 令和8年5月20日（水）または21日（木） 場所：横浜市神奈川図書館

※ 日時は、後日Eメールによりお知らせします。

必ず ky-kanagawalib@city.yokohama.lg.jp から受信できる設定にしておいて下さい。

※ Eメールアドレスをお持ちでない方には、電話により面接時間をお知らせします。19日（火）の午前中までにEメールが届かない場合又は電話連絡がない場合は採用担当へお問合せ下さい。

6 問合せ先 ※平日（月～金）午前9時30分～午後5時

横浜市神奈川図書館「会計年度任用職員採用担当」

〒221-0063 横浜市神奈川区立町20-1

電話：045-434-4339（平日9:30～17:00） FAX：045-434-5168

7 採用までのスケジュール（予定）

令和8年5月17日（日）	応募締切
令和8年5月20日（水）または21日（木）	面接（日時は後日指定）
令和8年5月下旬	採用候補者内定
令和8年6月3日（水）まで	6月の勤務日・勤務時間を通知
令和8年6月8日（月）	採用

※選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。