

【港湾局】会計年度任用職員（施設管理課／事務補助／日額職）募集要項
（令和8年12月2日採用）

1 募集人数
1名

2 採用予定年月日
令和8年12月2日（水）

3 主な職務内容

(1) 課の庶務、労務、経理及び許認可等に関する事務の補助

ア 照会のとりまとめ（照会メールを確認して担当の職員に対応をお願いします。回答内容を取りまとめて照会元に回答します。）

イ 文書事務（作成のお願いがあった文書の作成、申請書等のファイリング、文書廃棄の立会いを行います。）

ウ ウェブページの更新（更新内容を課内で調整し、アップロードを行います。）、労務関係書類とりまとめ（労務担当課に報告する資料を作成します。）

エ 物品購入とりまとめ（課内で必要となる物品を取りまとめ、発注に向けた事務をサポートします。）

オ 許可申請等受付（窓口に来られた事業者等から申請書等を受け取ります。）

(2) ヒアリに係る事務の補助

情報提供文書の作成やヒアリ発見事例をデータにまとめます。

(3) 現場対応の補助

事件・事故対応、誘導、草刈り、ゴミ拾い等の職員の現場対応をサポートします。

(4) その他所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）。

4 応募要件

(1) パソコンの基本操作（Word、Excel 等の入力及び端末操作）ができること。

(2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。

5 勤務条件

任用期間	令和8年12月2日から令和9年3月31日まで
報酬額	日額 10,980 円（勤務時間：7.5 時間／日）
通勤費用	横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
勤務場所	港湾局施設管理課（大さん橋ふ頭ビル5階）
勤務時間	午前8時30分から午後5時（休憩時間1時間を含む。）
勤務日	月曜日から金曜日のうち週4日（祝日・閉庁日を除く。）
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇に関する規則のとおり
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募方法

「選考申込書」を、下記提出先までご持参ください（郵送不可）。

提出先：〒231-0002 横浜市中区海岸通1丁目1番地

大さん橋ふ頭ビル5階 港湾局施設管理課

募集締切：令和8年11月6日（金）17時

※17時までに窓口にご持参ください。

※ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

※応募者多数により募集期間を短縮する場合があります。

7 選考方法

(1) 選考方法

令和8年11月11日（水）のうち港湾局が指定した時間において、面接を行います。

(2) 集合時間及び会場

申込受付後に個別に連絡します。

(3) 結果通知

令和8年11月16日（月）に結果通知を発送（予定）

8 その他

この選考において提出された書類は返却いたしません。

応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

9 問い合わせ

港湾局施設管理課

電話：045-671-7083

ファクス：045-662-6565