

横浜市交通局自動車本部車両課車両係 会計年度任用職員 募集要項

職務内容	<p>自動車本部車両課車両係における事務</p> <p>(1) 各営業所から送付される各種伝票及び報告書を各集計表に入力し、集計表を作成</p> <p>(2) 各営業所から送付される納品書の明細内容を照合確認し、各集計表に入力</p> <p>(3) 集計した各種データを基に経費削減案の作成</p> <p>(4) 業者から送付される請求書と納品書を照合確認し、システム入力作業及び支払書類の作成 ※本市独自システムの入力作業有り</p> <p>(5) その他車両課の支払い作業全般に係る業務</p> <p>(6) 担当業務の作業手順書の作成</p>
募集要件	<p>次の要件を全て満たしていること</p> <p>(1) 令和8年4月1日現在高校卒業以上の方</p> <p>(2) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作、電話応対ができること</p> <p>(3) バス車両部品に関する業務経験及び知識がある方又はバス車両部品に関する業務に興味のある方</p>
勤務条件	<p>(1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項に基づく一般職非常勤職員</p> <p>(2) 採用人員 1名</p> <p>(3) 勤務場所 横浜市交通局（横浜市役所19階）（横浜市中区本町6丁目50番地の10） JR・市営地下鉄「桜木町駅」 徒歩3分 みなとみらい線「馬車道駅」 1C出入口直結</p> <p>(4) 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（令和8年度）</p> <p>(5) 賃金 月額256,200円（勤務年数による加算あり） 任用期間中に額は改定となる可能性があります。 通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当は別途規定に基づき支給</p> <p>(6) 勤務日数 原則として週5日勤務（土曜日・日曜日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）の勤務なし）</p> <p>(7) 勤務時間 8時45分から17時15分まで（うち休憩1時間）</p> <p>(8) 休暇 年次休暇、夏季休暇、その他特別休暇あり</p> <p>(9) その他 健康保険（横浜市職員共済組合）、雇用保険、厚生年金保険、厚生会に加入</p>

応募方法	<p>(1) 応募書類 ア 会計年度任用職員申込書 イ エントリーシート（事前課題） ※応募書類の書式は、ホームページからダウンロードしてください。</p> <p>(2) 提出期限 令和8年2月9日（月曜日）必着（持参の場合は同日午後5時まで） ※ 応募状況によっては、前倒しで募集を終了する場合があります。その場合は、 ホームページでお知らせします。</p> <p>(3) 申込方法 ア 提出書類 会計年度任用職員申込書、エントリーシート（事前課題）、定形サイズの返信用封筒1通（110円切手を貼付し、返信先を明記してください。） イ 提出方法 以下の宛先に提出書類を郵送又は持参してください。 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所19階 横浜市交通局自動車本部車両課車両係 採用担当 行 ※1 <u>郵送の場合は必ず簡易書留とし、封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員選考書類在中」と記載してください。</u> 令和8年2月9日（月）必着 ※2 持参の場合の受付時間は、土日祝日を除く平日9時00分から17時00分までです。横浜市役所3階にある受付にて訪問先の部署及び目的を告げて、ゲストカード（入館証）の交付を受けてください。</p>
選考方法	<p>(1) 選考方法 【1次選考】書類とエントリーシート（事前課題）による選考を行います。 ※1 応募書類に不備があった場合は選考を受けることができません。 ※2 1次選考の合否については令和8年2月16日（月）までに通知します。 【2次選考】1次選考合格者を対象に、「面接」を実施します。 日時：令和8年2月19日（木）午前 場所：横浜市役所19階 ※1 最終合否については、令和8年3月5日（木）までに通知します。 ※2 最終合格者は、後日、健康診断を受けていただく場合があります。</p>
その他	<p>(1) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。</p> <p>(2) この選考において提出された書類は、一切返却しません。</p> <p>(3) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、選考試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。</p>
問合せ・受付	交通局自動車本部車両課（横浜市役所19階） 採用担当：山之井 日守 T E L：045-671-3198（平日8:45～17:00）