

横浜市こども青少年局会計年度任用職員
(保育・教育運営課 事務補助業務) 募集要項

1 採用職種・人数

会計年度任用職員（事務補助業務）

週5日勤務 1名

2 主な業務

保育・教育運営課における事務補助業務

- (1) 庶務業務補助等
- (2) 文書発送、郵便物の仕分け
- (3) 各事業の補助金の支出補助事務、起案、関係書類の整理
- (4) 市民・園からの電話対応
- (5) 事業者・施設情報等のデータ更新
- (6) その他、課内の書類やデータ整理等

※大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

パソコンの基本操作（エクセル、ワードなどの入力、端末操作など）ができること

4 任用期間

令和8年6月15日～令和8年9月30日

※再度任用の可能性があります

5 勤務条件

(1) 勤務時間等

8時45分～17時15分（休憩時間12時～13時）

(2) 勤務日

土曜日及び日曜日を除く週5日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）

(3) 勤務場所

こども青少年局保育・教育運営課

(4) 給与

月額10,980円（任用期間中に報酬が変更となる可能性があります。）

通勤費用（実費相当額）を別途支給

(5) 休暇

年次休暇、夏季休暇等

(6) 社会保険

横浜市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入

(7) その他勤務条件等

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募方法

(1) 書類提出方法

郵送又は持参にてお申し込みください。

(2) 提出期限

令和8年5月20日(水) 必着 (持参の場合は同日 17時00分まで)

(3) 提出書類

会計年度任用職員申込書 (様式は、ホームページよりダウンロードしてください。)

(4) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎13階

横浜市こども青少年局保育・教育運営課 深川、岩田あて

※ 普通郵便で郵送した場合の事故等については、一切責任を負いかねますので御了承ください。

※ 提出された書類は返却しません。

※ この選考に際して御提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外には使用しません。

7 選考

(1) 選考方法

第一次選考として申込書による書類選考、第二次選考として面接を行います。

ア 一次選考 (書類選考) : 令和8年5月25日までに結果をメール又は電話連絡

イ 二次選考 (面接選考) : 令和8年6月1日

(2) 内定通知

令和8年6月10日までに結果通知を発送 (予定)

(3) 雇入時健康診断

採用後に実施します

8 問合せ先

横浜市こども青少年局保育・教育運営課

担当 : 深川、岩田 電話 045-671-3564