

横浜市こども青少年局会計年度任用職員（向陽学園施設業務員）募集要項

1 職務内容

- (1) 児童自立支援施設における夜間及び土日・休日の電話対応、来客対応等
- (2) 庁舎管理(ゴミの回収・分別、土日・休日の簡易な清掃など)
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 基本的なパソコン操作（Word 及び Excel を用いた文書の作成や e-mail を用いた連絡文書の閲覧など）ができる方
- (2) 児童福祉に理解のある方
- (3) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人員

1 名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
- (2) 勤務時間等
 - ア 平日夜間 17：00～翌日 9：00
 - イ 土・日等（土・日、国民の祝日、閉庁日）日直 9：00～17：00
注）土・日、国民の祝日、閉庁日は、アとイを続けての勤務になります。
- (3) 休憩時間 なし（「断続的労働」に該当）
- (4) 勤務日
任用期間中、原則、一週間前にまでに指定しますが、向陽学園業務員が休暇等を取得する日が勤務日となるため、急遽ご連絡させていただく場合があります。
- (5) 勤務場所 横浜市こども青少年局向陽学園（住所：横浜市保土ヶ谷区新井町 580 番地）
- (6) 給与 宿直 1 回につき 25,986 円、日直 1 回につき 11,712 円
通勤費用（実費相当額）を別途支給
※任用期間中に報酬が変更となる可能性があります。
- (7) 休暇及び社会保険 付与はありません。
- (8) その他 勤務条件等は会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 書類提出期限（郵送又は持参にてお申し込みください）
令和 8 年 3 月 2 日（月）必着（持参の場合は、同日 17 時 00 分まで）
- (2) 提出書類
 - ア 会計年度任用職員（向陽学園施設業務員）申込書（所定の様式）
 - イ 作文（所定の様式）
（様式はホームページからダウンロード、または向陽学園事務所でお渡しします
URL：<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kodomo/koyoshisetsugyoumu0804.html>）※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください

6 選考方法等

- (1) 選考方法
一次選考として書類審査を実施して一定基準に達した方に対して、二次選考として面接を行い

ます

ア 一次選考（書類審査）：令和8年3月6日（金）（予定）までに結果通知を発送

イ 二次選考（面接）：令和8年3月16日（月）（予定）会場は向陽学園

※集合時刻等詳細は、一次選考で一定基準に達した方に別途通知します

(2) 内定通知

令和8年3月23日（月）までに結果通知を発送（予定）

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します

8 その他

令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。

【問合せ先】横浜市こども青少年局向陽学園

田邊、山本

〒240-0053

横浜市保土ヶ谷区新井町 580

電話 045-381-3016

FAX 045-381-3578