

**こども青少年局会計年度任用職員
(こどもの権利擁護課養護支援係業務・日額職)
募集要項**

1 職務内容

- (1) 措置費関係事務補助
- (2) 里親、ファミリーホーム関係事務補助
- (3) 児童家庭支援センター、子育て短期支援事業事務補助
- (4) 施設整備関係事務補助
- (5) 施設ヒアリングへの同行、記録
- (6) 電話対応
- (7) 係内庶務・経理の補助
- (8) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) パソコン（Word、Excel 等）の基本操作ができる方
- (2) 電話対応、事務作業等経験者
- (3) 地方公務員法等に定める欠格条項に該当しない方

3 募集人数

1 名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間
令和 8 年 9 月 15 日～令和 9 年 1 月 31 日
- (2) 勤務時間等
8 時 45 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時）
- (3) 勤務日
土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く週 5 日
- (4) 勤務場所
横浜市役所 13 階
こども青少年局こどもの権利擁護課養護支援係執務室内
- (5) 給与
日額 10,980 円（任用期間中に報酬が変更となる可能性があります。）
通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (6) 休暇
年次休暇等
- (7) 社会保険
横浜市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

【裏面あり】

5 応募方法

- (1) 提出書類（様式はホームページからダウンロードしてください）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kodomo/>

ア 申込書（第1号様式）

イ 作文

※ 提出された書類は返却しません。いただいた個人情報は、採用選考においてのみ使用します。

※ 封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類在中」と記載してください。

- (2) 書類提出期限

令和8年8月25日（火）17時 必着

（郵送または持参にてお申込みください）

- (3) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

横浜市こども青少年局こどもの権利擁護課 会計年度任用職員採用担当

6 選考

- (1) 第1次選考

ア 選考方法：申込時における提出書類による書類選考

イ 合否結果通知：令和8年8月下旬

- (2) 第2次選考

ア 選考方法：第1次選考合格者を対象とした面接

イ 合否結果通知：令和8年9月上旬

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

8 注意事項

- (1) 応募資格にあてはまらないこと、または申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- (2) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、雇用選考及び雇用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、雇用者の個人情報は、人事情報として使用します。

9 問合せ先

横浜市こども青少年局こどもの権利擁護課

担当：後藤、工藤

電話：045-671-2394