

**【健康福祉局】令和8年7月21日採用 会計年度任用職員**  
障害福祉保健部・障害施策推進課庶務・経理業務等の事務補助  
(日額職 週3勤務1名) 募集案内

1 職務内容

(1) 庶務関連業務の事務補助

- ア 庁内、庁外からの照会等へのまとめ及び対応、発刊物のとりまとめ等の庶務全般
- イ 電話取り次ぎ、来庁者取り次ぎ
- ウ 各契約、支払業務
- エ 生活のしづらさ調査への資料まとめ、問い合わせ対応等
- オ ウェブページの更新、管理
- カ データ入力等
- キ 障害福祉のあんない校正、発刊業務 ほか

(2) その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害時における災害対応業務を含む(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募資格

(1) パソコンのワード、エクセル、パワーポイント、アクロバット(PDF)での入力・資料作成、電話対応、メール対応ができること。

- ・エクセルは表やグラフの作成、基本的な関数の利用ができること
- ・ワード及びパワーポイント、アクロバット(PDF)は文書作成・修正業務、図表作成等ができること。

(2) 受付・電話対応の業務経験や、事務・契約に関する知識・経験があると望ましい。

3 募集人数

週3勤務 1名

4 勤務条件及び報酬

(1) 任用期間

令和8年7月21日～令和9年3月31日

(2) 勤務日

所属長の定める週3日(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く)

(3) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分まで

(4) 勤務場所

健康福祉局障害施策推進課(横浜市中区本町6丁目50番地の10)

(5) 給与

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給します。  
時給1,464円、日額10,980円。通勤費用（実費相当額）を別途支給します。  
※期末・勤勉手当あり。

(6) 休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり。

(7) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入します。

(8) その他

勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 次の書類を簡易書留による郵送または持参にてお申込みください。

ア 会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」

イ 作文（所定の様式に800字以内）

テーマ：『障害の有無にかかわらず暮らしやすい社会の実現に向けて、あなたが考える「障害者支援」とは』

※封筒の表に「施策調整係 会計年度任用職員応募」と明記してください。

※会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」及び作文については、本市所定の様式に限ります。

※採用に係る事務連絡をさせていただきますので、会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」に、連絡可能な電話連絡先及びEメールアドレスを記載してください。

※提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的での使用はいたしません。

また、採用の有無を問わず提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(2) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市健康福祉局 障害施策推進課 施策調整係庶務担当 宛

6 応募期限

令和8年6月17日（水）必着 ※持参の場合、17時まで

## 7 選考方法、日程等

### (1) 選考方法

一次選考として書類選考、二次選考として面接を行います。

#### ア 一次選考

会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」及び作文をもとに選考を行います。

#### イ 二次選考

面接を行います。面接日は令和8年6月25日（木）または26日（金）、会場は横浜市庁舎会議室を予定しています。

### (2) 結果通知

#### ア 一次選考

令和8年6月22日（月）までに結果を通知（予定）

#### イ 二次選考

令和8年7月1日（水）までに結果を通知（予定）

※二次選考合格者が辞退した場合は、次点者を繰り上げ合格とします。

二次選考合格者が辞退した場合、7月8日（水）までに次点者に繰り上げ合格を通知します。

## 8 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。※合格者には、電話でもご連絡いたします。

## 9 雇入時健康診断

必要に応じ雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

## 10 問合せ先

横浜市健康福祉局障害施策推進課施策調整係 045-671-3603

kf-syosuishin@city.yokohama.lg.jp