

【健康福祉局】令和8年4月1日採用 会計年度任用職員（職員課事務補助業務 日額職）  
募集要項

1 職務内容

健康福祉局職員課における労務関連事務補助業務

- (1) 局内職員の労務関連事務
- (2) 職員厚生会・職員共済組合関連事務（出産祝金、育児休業手当金等）
- (3) 会計年度任用職員関連事務（給与明細配布、勤務実績入力等）
- (4) 局内照会・とりまとめ事務
- (5) 研修補助（設営・名簿作成・記録等（研修会場等への出張を含む））
- (6) その他配布物の配布
- (7) 電話取り次ぎ
- (8) その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害時の災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で時間内のみ）

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- (2) 電話対応ができること
- (3) 積極的に仕事に取り組めること
- (4) 労務・福利厚生関連業務の経験がある方
- (5) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬（令和8年度）

※報酬額については令和8年1月時点の情報です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

- (1) 任用期間  
令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (2) 勤務日  
月曜日、水曜日、金曜日の週3日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (3) 勤務時間  
午前8時30分から午後4時30分まで（休憩時間：午前12時から午後1時まで）
- (4) 勤務場所  
健康福祉局職員課（横浜市中区本町6-50-10）
- (5) 給与  
時給1,464円、日額10,248円  
期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (6) 休暇  
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

- (7) 社会保険  
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他  
勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法（郵送又は持参にてお申込みください）

- (1) 提出期限  
令和8年1月29日（木）午後5時 00 分まで  
※持参の場合、受付時間は土日祝日を除く平日午前8時 45 分から午後5時 00 分まで
- (2) 提出書類  
「申込書」兼「履歴書」及び作文用紙  
（様式は横浜市ホームページよりダウンロード又は健康福祉局職員課窓口でもお渡しします）  
※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (3) 提出先  
横浜市健康福祉局職員課 担当：齊藤・塚越 宛  
横浜市中区本町6-50-10 15階（南側）

## 6 選考日程

- (1) 選考方法  
一次選考として書類選考、二次選考として面接を行います。  
ア 一次選考：令和8年2月3日（火）  
イ 二次選考：令和8年2月13日（金）～令和8年2月17日（火）
- (2) 結果通知  
ア 一次選考：令和8年2月10日（火）までに結果を通知（予定）  
イ 二次選考：令和8年2月27日（金）までに結果を通知（予定）

## 7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

## 8 雇入時健康診断

必要に応じ雇入れ後に健康診断を受診していただくことがあります。

## 9 問合せ先

横浜市健康福祉局職員課 担当：齊藤・塚越  
横浜市中区本町6-50-10 15階（南側）  
電話 045-671-2384

## 10 その他

この募集は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。  
予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。