

1 職務内容

以下に掲げる処遇改善加算業務に係る事務補助

- (1) 処遇改善加算の実績報告書の確認事務
- (2) 処遇改善加算の実績報告書の不備等に係る事業所への電話連絡
- (3) 処遇改善加算の実績報告書補正書類の再審査事務
- (4) 処遇改善加算の実績報告書に係るデータ入力作業
- (5) 処遇改善加算の実績報告書に係る文書・データの整理等の作業
- (6) その他事業所からの届出等に係る書類・データ整理等
- (7) その他事業所からの問合せ・照会への対応等
※電話連絡や審査事務はマニュアル対応であり、判断が必要な場合は職員が対応
- (8) その他、所属長が必要と認める業務
※大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

パソコンを用いて文書作成等の基本的な操作ができる方、事業者との電話応対ができる方

3 募集人数及び任用期間

- (1) 募集人数
8名
- (2) 任用期間
令和5年8月7日～令和5年9月30日

4 勤務条件及び報酬

- (1) 勤務時間、勤務場所
勤務時間：9時00分～17時00分（休憩時間：原則、12時00分～13時00分）
勤務場所：市庁舎16階 健康福祉局介護事業指導課（横浜市中区本町6丁目50番地の10）
- (2) 給与
日額7,924円（時給1,132円） ※通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (3) 勤務日
日曜日、土曜日及び週1日（介護事業指導課長が定める曜日）を除く週4日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (3) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
- (4) 社会保険
雇用保険に加入
- (5) その他
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規程に基づきます。

5 申込方法

次の書類を作成し、「8 問合せ・提出先」まで、郵送又は持参してください。

- ・ 会計年度任用職員申込書

【提出期限】 令和5年7月4日（火）必着（持参の場合は同日17時00分まで）

- ※ 応募の秘密は厳守します。
- ※ 応募書類は返却いたしません。
- ※ 応募封筒に「処遇改善加算事務 応募書類在中」と赤字で記載してください。

6 選考方法

面接による選考

7 選考日程等

(1) 面接日

令和5年7月5日（水）から 令和5年7月13日（木）までに実施

(2) 採用内定連絡

選考結果については、令和5年7月14日（金）以降、文書で通知します。
併せて、採用内定者には電話連絡も行います。

8 問合せ・提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市健康福祉局介護事業指導課 処遇改善加算事務 応募担当

TEL : 045 (671) 3413