

## 1 職務内容

- (1) 介護サービス事業者の指定及び指定更新申請に係る審査事務
- (2) 介護サービス事業者の指定通知書の作成及び送付事務
- (3) 介護サービス事業者の指定更新リストの作成等の準備事務
- (4) 介護サービス事業者の指定及び指定更新申請に係る相談業務
- (5) 介護サービス事業所を対象とした集団指導講習会開催に伴う事務
- (6) 新規の介護サービス事業所を対象とした新規セミナー開催に伴う事務
- (7) その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

## 2 応募資格

次の要件に該当する方

- ア 法令等に基づき、行政処分のための審査業務が遂行できること。  
（関係法令や指定基準を理解し、事業者に対して本市の見解等を具体的に示すことが必要となります。）
- イ 文書作成等の基本的なパソコン操作ができること。
- ウ 市民や事業者からの電話対応が問題なくできること。
- エ 介護サービス事業者として申請書類等の作成、若しくは行政の立場として申請書類等の受付・審査等の経験があればなお良い。
- オ ケアマネジャー資格があればなお良い。

## 3 募集人数

1名

## 4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間  
令和6年4月1日～令和7年3月31日  
※ 勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大4回）
- (2) 勤務日・時間、勤務場所  
勤務日：日曜日、土曜日、週1日（介護事業指導課長が定める曜日）、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く週4日（30時間）の勤務  
勤務時間：8時45分～17時15分（休憩時間：原則として、12時00分～13時00分）  
勤務場所：市庁舎16階 健康福祉局介護事業指導課（横浜市中区本町6-50-10）
- (3) 給与  
月額203,400円 ※期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給  
（令和6年1月1日時点の情報です。）
- (4) 休暇  
年次休暇、夏季休暇等（横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）
- (5) 社会保険  
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (6) その他  
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規程に基づきます。

## 5 申込方法

次の(1)(2)の書類を作成し、「10 問合せ・提出先」まで郵送してください。

※ 応募の秘密は厳守します。

※ 応募書類は返却いたしません。

※ 応募封筒に「指定指導員 応募書類在中」と赤字で記載してください。

(1) 会計年度任用職員申込書兼履歴書 \*\*ダウンロード\*\*

(2) 横浜市健康福祉局介護事業指導課 小論文等記入様式(指定指導員) \*\*ダウンロード\*\*

## 6 申込期間

令和6年2月2日(金)まで(必着)

## 7 選考方法

第1次選考 書類選考(小論文等)

第2次選考 面接

## 8 選考日程等

(1) 面接日

令和6年2月19日(月)

※ 第1次選考結果については、令和6年2月13日(火)以降、文書で通知します。

併せて、第1次選考(書類選考)通過者には電話連絡も行います。

(2) 採用内定連絡

第2次選考結果については、令和6年3月上旬以降、文書で通知します。

併せて、採用内定者には電話連絡も行います。

(3) 雇入時健康診断

令和6年3月上旬から中旬までに受診していただきます。

※ 日程については別途連絡します。

## 9 その他

この募集は、令和6年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。  
予算の議決がなされないときは、選考に合格していても採用されないことがあります。

## 10 問合せ・提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

横浜市健康福祉局介護事業指導課 担当：茂垣、増田

TEL：045(671)3413