

**健康福祉局会計年度任用職員  
(日額職・高齢健康福祉課 介護人材補助金等事務補助業務) 募集要項**

(1) 職務内容：

○高齢健康福祉課における事務補助業務

- ・住居借上支援事業補助金の業務（申請書類の収受、内容確認、起案処理等）
- ・介護ロボット等導入支援事業補助金の業務（申請書類の収受、内容確認、起案処理等）
- ・各区あての通知文書の発送作業など
- ・高齢健康福祉課の電話取次ぎ
- ・高齢健康福祉課業務全般にかかる事務補助（内部あてのメール送信業務を含む）

○その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

(2) 応募資格：エクセルやワードを使用した資料作成や入力等の事務作業、電話対応ができる方。

(3) 募集人数：1名

(4) 勤務条件および報酬（8年度）

ア 任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

イ 勤務日

令和8年4月1日～令和8年7月31日：日曜、土曜及び火曜日を除く週4日

(国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く)

令和8年8月1日～令和9年3月31日：日曜、土曜及び火曜日、水曜日、金曜日

を除く週2日

(国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く)

ウ 勤務時間 午前9時00分から午後1時00分まで

エ 勤務勤務場所 健康福祉局高齢健康福祉課

(住所) 中区本町6-50-10横浜市役所16階

オ 給与 時給：1,464円（通勤費用（実費相当額）を別途支給）

カ 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

(5) 応募方法：

書類提出期限（郵送または持参にてお申込みください）

令和8年2月12日（木）必着（持参の場合は同日17時00分まで）

提出書類

全2枚…「申込書兼履歴書」、「エントリーシート」

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承願います。

（様式はホームページよりダウンロード、または健康福祉局高齢健康福祉課窓口でもお渡しします。）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kenko/r8zinzai.html>

(6) 選考日程：書類選考 令和8年2月13日(金)

面接日 令和8年2月24日(火)

- (7) 合否決定及び採用・不採用通知：電話と郵送で連絡します。
- (8) 雇入時健康診断：必要に応じ採用後に雇入時健康診断を受診していただくことがあります。
- (9) 問合せ先：横浜市健康福祉局高齢健康福祉課 担当：片寄、伊藤
- (10) その他

この募集は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。  
予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。