

【健康福祉局】会計年度任用職員（保険年金課事務補助業務 日額職）募集案内
令和8年5月1日採用

1 業務内容

国民健康保険給付業務における事務補助

- (1) データ出入力、管理等
- (2) 書類発送準備
- (3) 定型的な事業者対応（補助）
- (4) 電話取次等
- (5) その他所属長が必要と認める業務

※ 大規模災害発生時における災害対応業務含む（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) Word や Excel 等を使用しての文章入力や資料作成等の事務作業および端末操作ができる方
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方

3 募集人員

1名

4 勤務条件および報酬（令和8年度）

※ 報酬額については令和8年3月時点の情報です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

- (1) 任用期間
令和8年5月1日から令和9年3月31日まで
- (2) 勤務時間
8時45分から17時15分 うち休憩1時間
- (3) 勤務日
土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の閉庁日を除く週5日
- (4) 勤務場所
横浜市健康福祉局保険年金課執務室
横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎16階
- (5) 給与
日額 10,980円（時給 1,464円×7時間30分勤務）
期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

- (6) 休暇等
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の
関連規定に基づきます。

5 申込方法

次の横浜市指定の書類を作成・用意し、申込期間までに「10 問合せ・提出先」まで
郵送または持参にて提出してください。

(1) 会計年度任用職員申込書兼履歴書

※ 本市では郵送事故等による不達について責任を負いません。提出された書類は、一
切返却いたしません。また、選考に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採
用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

6 申込期間

令和8年3月26日（木）から令和8年4月3日（金）17時まで（必着）

7 選考方法

(1) 面接

8 面接・健康診断日程等

(1) 面接日・面接会場

令和8年4月9日（木）または4月10日（金）

横浜市庁舎会議室（横浜市中区本町6-50-10）

※ 詳細は別途連絡します。

(2) 選考結果通知

面接受験者全員に文書で令和8年4月24日（金）までに通知します（予定）。

採用内定者には、別途電話連絡します。

(3) 健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

(4) 採用日

令和8年5月1日（金）

9 問合せ・提出先

<窓口>

横浜市健康福祉局保険年金課 給付係 担当 佐藤

(横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎16階)

電話 045-671-2424 (直通)

※ 書類を直接持参する場合は、市庁舎16階南側(案内サイン緑色)の受付電話で、内線33787(保険年金課給付係)を呼び出してください。

<書類郵送先>

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎16階

横浜市健康福祉局保険年金課給付係

会計年度任用職員(保険年金課事務補助)採用担当