

募集案内

1 職務内容：

- (1) 高齢者見守り・安否確認支援事業に係る書類確認
- (2) 高齢者見守り・安否確認支援事業に係るパソコン上でのデータ入力
- (3) 高齢者見守り・安否確認支援事業の支払いに関する業務
- (4) 電話対応
(主に高齢者見守り・安否確認支援事業に関する問い合わせ対応、および他事業担当への取次ぎ)
- (5) その他所属長が必要と認める業務
(大規模災害発生時における災害対応業務を含む。基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ)

2 応募資格：

- (1) パソコンを用いて、文書作成、簡単な統計処理等の基本的な操作ができること
- (2) 電話応対が可能なこと

3 募集人員：1名

4 勤務条件及び報酬（令和8年度）：

令和7年12月1日時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日	土曜、日曜、平日1日を除く週4日 (国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く)
勤務時間等	8：45～17：15（休憩時間 12:00～13:00）
勤務場所	横浜市健康福祉局高齢在宅支援課 (横浜市中区本町6-50-10 市庁舎16階)
給与	月額 207,400 円 (通勤費用（実費相当額）及び期末勤勉手当を別途支給)
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、 休暇等に関する規則のとおり
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。	

5 募集方法：

書類提出期限（郵送または持ち込みにてお申し込みください）

令和8年2月6日（金） 必着

提出書類（様式はホームページよりダウンロードしてください）

全2枚…会計年度任用職員申込書、作文用紙

＊提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

（提出先）

〒231-0005

横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎 16階

健康福祉局高齢在宅支援課 北村宛て

6 選考：

・作文用紙（会計年度任用職員申込書と同時に提出）

・面接（予定日：2月18日（水）、予備日：2月19日（木））

※後日郵送にて面接日時・場所を連絡します。

7 合否決定：令和8年3月上旬以降に郵送でご連絡します。

8 雇用時健康診断：

必要に応じ雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。（日程調整中）

9 問い合わせ：横浜市健康福祉局高齢在宅支援課 担当 松本・北村

横浜市中区本町6-50-10

電話 045-671-2405