

【健康福祉局】 令和8年11月1日採用 会計年度任用職員
障害福祉保健部・障害施策推進課・共生社会等推進担当における事務補助
（日額職 週5勤務1名）募集案内

1 職務内容

（1）障害施策推進課共生社会等推進担当における事務補助

- ア 障害者虐待防止関連に係る事務
- イ 障害者差別解消関連に係る事務
- ウ 庶務・経理業務
- エ 電話取り次ぎ、来庁者取り次ぎ ほか

（2）その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

（1）パソコンのワード、エクセル、パワーポイント、アクロバット（PDF）での入力・資料作成、電話対応、メール対応ができること。

- ・エクセルは表やグラフの作成、基本的な関数の利用ができること
- ・ワード及びパワーポイント、アクロバット（PDF）は文書作成・修正業務、図表作成等ができること。

（2）受付・電話対応の業務経験や、事務・契約に関する知識・経験があると望ましい。

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬

（1）任用期間

令和8年11月1日～令和9年3月31日

（2）勤務日

週5日（土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）

（3）勤務時間

午前8時45分から午後5時15分まで

（4）勤務場所

健康福祉局障害施策推進課（横浜市中区本町6丁目50番地の10）

(5) 給与

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給します。
時給1,464円、日額10,980円。通勤費用（実費相当額）を別途支給します。
※令和8年9月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

(6) 休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり。

(7) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入します。

(8) その他

勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 次の書類を簡易書留による郵送または持参にてお申込みください。

ア 会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」

イ 作文（所定の様式に800字以内）

テーマ：『あなたが障害福祉について考えること』

※封筒の表に「共生社会等推進担当 会計年度任用職員応募」と明記してください。

※会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」及び作文については、本市所定の様式に限りま
す。

※採用に係る事務連絡をさせていただきますので、会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」
に、連絡可能な電話連絡先及びEメールアドレスを記載してください。

※提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的での使用はいたしません。

また、採用の有無を問わず提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(2) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市健康福祉局 障害施策推進課 共生社会等推進担当 宛

6 応募期限

令和8年9月14日（月）必着 ※持参の場合は17時00分まで

7 選考方法及び日程

(1) 選考方法

一次選考として書類選考、二次選考として面接を行います。

ア 一次選考

会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」及び作文をもとに選考を行います。

イ 二次選考

面接を行います。面接日は令和8年9月28日（月）～9月30日（水）、会場は横浜市庁舎会議室を予定しています。

（2）結果通知

受験者全員に対し、郵送により結果を通知します。

8 合否決定及び採用・不採用通知

受験者には、合否に関わらず書面で通知します。採用内定者には併せて電話連絡も行い、今後の流れについて説明します。

※選考を受験しなかった場合は辞退とみなし、結果の通知も行いません。

9 問合せ先

横浜市健康福祉局障害施策推進課共生社会等推進担当 045-671-3598

kf-syosuishin@city.yokohama.lg.jp