

【健康福祉局】会計年度任用職員（保険年金課業務事務補助）

募集案内

1 業務内容

保険年金課事務補助業務

- (1) 過誤調整事務補助（システム入力・電話対応等）
- (2) 上記に関連する事務補助
- (3) その他所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務含む
（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない方
- (2) 次のすべての要件に該当する方
 - ア Word、Excel 等を使用し、基本的な文書作成及び表計算作業ができること
 - イ 一般的な電話対応が可能であること
 - ウ チームワークを重視して業務に取り組むことができること
- (3) 次の要件に該当する方は、なお望ましい
 - ア 市区町村、国民健康保険組合、後期高齢者医療広域連合、全国健康保険協会、健康保険組合、共済組合、国民健康保険団体連合会、社会保険診療報酬支払基金、都道府県等において健康保険関係業務の経験があること
 - イ 診療報酬の仕組みやレセプトの見方について基本的な知識を有していること

3 募集人員

2名程度

4 勤務条件および報酬（令和 8 年度）

- (1) 任用期間
令和 8 年 11 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- (2) 勤務時間
9時から 17 時 うち休憩 1 時間
- (3) 勤務日
土曜日、日曜日、祝日、年末年始の閉庁日及び月曜日から金曜日の間で所属長が
予め定める曜日を除く週 4 日
- (4) 勤務場所
横浜市中区本町 6-50-10 横浜市庁舎 16 階
横浜市健康福祉局保険年金課執務室及び資格給付点検室

- (5) 給与
日額 10,248 円（時給 1,464 円×7時間勤務）
通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (6) 休暇等
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 申込方法

次の横浜市指定の書類を作成・用意し、申込期間までに「9 問合せ・提出先」まで郵送または持参にて提出してください。

- (1) 会計年度任用職員申込書兼履歴書
- (2) 作文

※本市では郵送事故等による不達について責任は負いません。提出された書類は、一切返却いたしません。また、選考に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

6 申込期間

令和8年9月18日（金）から令和8年10月5日（月）17時まで（必着）

7 選考方法

- (1) 第1次選考 書類選考

※ 選考結果は申込者全員に令和8年10月13日（火）までに文書で通知します。第1次選考通過者には、別途電話連絡します。

- (2) 第2次選考 面接

8 面接・健康診断日程等

- (1) 面接日・面接会場

令和8年10月14日（水）から

令和8年10月16日（金）までのいずれか1日

横浜市庁舎 会議室（横浜市中区本町6-50-10）

※ 詳細は、第1次選考通過者へ連絡します。

- (2) 採用内定連絡

選考結果は面接受験者の全員に令和8年10月26日（月）までに文書で通知します。採用内定者には、別途電話連絡します。

- (3) 健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

- (4) 採用日
令和8年11月1日(日)

9 問合せ・提出先

<窓口>

横浜市健康福祉局保険年金課 給付係 担当 長谷川・佐藤・吉富
(横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎 16 階)

電話 045-671-2424 (直通)

※ 書類を直接持参する場合は、市庁舎 16 階南側(案内サイン緑色)の受付電話
で、内線 33787 (保険年金課給付係)を呼び出してください。

<書類郵送先>

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎 16 階

横浜市健康福祉局保険年金課

会計年度任用職員(保険年金課事務補助業務)採用担当