

健康福祉局会計年度任用職員（地域包括ケア推進課業務）募集要項

1 職務内容：地域包括ケア推進課の事務補助

- (1) 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業の事務補助
 - (ア) 実績等のデータ入力、集計、確認作業
 - (イ) 起案処理（定例的なもの）、資料（媒体・手引き・ウェブサイト等）更新作業補助
 - (ウ) 区等への電話・メールでの簡易な連絡
 - (エ) 会議・説明会運営に関する事務補助
 - (オ) 地域包括ケア推進課業務の電話取次ぎ

- (2) その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) パソコン操作について、以下のスキルを保有していること【必須要件】
 - (ア) Wordでの資料作成ができること
 - (イ) Excelに関する応用的な操作能力を有すること
 - ・基本的な四則演算に加えて、データ集計・分析を自ら設計し実行できること
 - ・必要に応じてマクロ（VBA）を活用し業務効率化を図ることができる能力を有すること
 - (ウ) PowerPointで対外的に提示可能な水準の資料を作成できること
- (2) パソコンを用いた基本的なビジネスメール等によるコミュニケーションを適切に行えること
- (3) 電話等での適切な市民等応対ができること

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬（令和8年度）

※報酬額については令和8年1月時点の情報です

制度改正等により金額は変更になる可能性があります

- (1) 任用期間 令和8年4月1日（水）から9年3月31日（水）まで
- (2) 勤務日 日曜日、土曜日を除く週5日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (3) 勤務時間 午前8時45分から午後5時15分まで
- (4) 勤務場所 健康福祉局地域包括ケア推進課（中区本町6-50-10）
- (5) 給与 時給：1,464円、日額：10,980円
- (6) 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
- (7) 社会保険 健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法（郵送または持参にてお申込みください）

(1) 提出期限：令和8年1月26日（月）必着（持参の場合は同日17時00分まで）

(2) 提出書類：

- ・「申込書」兼「履歴書」【局専用様式】

（様式はホームページよりダウンロードまたは地域包括ケア推進課窓口でお渡しします）

- ・定型封筒（長型3号）

合否通知用。110円切手を貼付し、御自身の宛名（郵便番号、住所、氏名）を記入してください。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います

6 選考日程

(1) 選考方法

面接を行います。

選考：令和8年2月2日（月）の週（予定）

(2) 結果通知

令和8年2月下旬（予定）

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

8 停止条件

令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。

9 問合せ先

横浜市健康福祉局地域包括ケア推進課