

【健康福祉局】会計年度任用職員
(ひきこもり総合支援・若者相談センター 相談記録等事務補助業務) 募集案内

1 職務内容

- (1) 相談記録の作成補助 (AI ツール等を活用した相談記録手書きメモのスキャン及びテキスト化等)
- (2) 相談記録システム入力 of 補助 (基本情報等の紙ケースファイルからの転記・データ入力他)
- (3) その他事務補助及び電話・窓口の取次ぎ等
- (4) その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務を含む (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募資格

- (1) パソコン業務 (ワード、エクセル等の基本操作、AI ツール等の活用を含む端末操作) ができる方
- (2) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由 (会計年度任用職員申込書兼履歴書下段に記載) に該当しない方

3 募集人数

1 名

4 勤務条件および報酬等

任用期間	令和 9 年 1 月 4 日～令和 9 年 3 月 31 日
勤務場所	健康福祉局ひきこもり総合支援・若者相談センター (横浜市保土ヶ谷川辺町 5 番地 10 西部児童相談所複合棟 3 階) ※相模鉄道星川駅より徒歩 2 分
勤務時間	8 時 30 分から 17 時 00 分まで (休憩 60 分含む)
勤務日	所属長が指定する週 4 日 (土日祝日及び年末年始を除く)
給与	日額 10,980 円 ※通勤費用 (実費相当額) を別途支給 ※上記報酬額等については、任用期間中に変更となる可能性があります。
社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険 (横浜市職員共済組合) に加入
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

※勤務条件等は令和 8 年 10 月 1 日時点の情報です。

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

下記の提出書類を、郵送あるいは持参にてご提出のうえお申込みください。

提出書類	(1) 会計年度任用職員申込書 兼 履歴書 (2) 選考小論文 ※様式は、ホームページよりダウンロードしてください。もしくは、健康福祉局ひきこもり総合支援・若者相談センター窓口でもお渡しします。
提出期限	令和 8 年 11 月 16 日 (月) 17 時 00 分 必着
提出方法 ・提出先	(1) 郵送の場合 提出先 : 〒240-0001 横浜市保土ヶ谷区川辺町 5 番地 10 横浜市健康福祉局ひきこもり総合支援・若者相談センター

	会計年度任用職員 採用担当あて ※必ず「簡易書留」又は「レターパックプラス」でお送りください。 (2) 持参の場合 提出先：横浜市健康福祉局ひきこもり総合支援・若者相談センター 窓口 （横浜市保土ケ谷区川辺町5番地10 西部児童相談所複合棟3階） ※受付時間は、8時45分から17時00分まで（12時00分から13時00分を除く） となります。 ※時間外及び土曜日・日曜日・祝日の受付は行いません。
--	---

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

6 選考日程

(1) 一次選考（書類選考）

結果については、可否に関わらず一次選考結果通知（郵送）で連絡します。なお、合格された方には電話でも連絡します。（11月20日頃）

(2) 二次選考（面接）

令和8年11月26日（木）に実施予定です。（一次選考合格者のみ対象）

場所・時間等の詳細は、一次選考結果通知とあわせてお伝えします。

結果については、可否に関わらず二次選考結果通知（郵送）で連絡します。なお、合格された方には電話でも連絡します。（12月2日頃）

7 問合せ先

横浜市健康福祉局ひきこもり総合支援・若者相談センター

電話：045-752-8311

担当：長谷川、尾山