

**【健康福祉局】令和8年10月1日採用 会計年度任用職員
(北部斎場事務業務 日額職) 募集案内**

1 職務内容：北部斎場事務業務

- (1) 火葬受付・葬祭ホール受付・その他諸手続受付業務及び関連業務補助
- (2) 市営斎場予約システムの検索・入力業務補助
- (3) 火葬台帳等の作成、確認、整理、保管業務補助
- (4) 来場者の案内及び電話取次ぎ業務
- (5) 斎場使用料及び手数料管理業務補助（現金収受を含む）
- (6) 施設維持管理にかかる委託業務、修繕、物品購入等の事務補助
- (7) その他斎場の運営・管理に必要となる業務補助
- (8) その他所属長が必要と認める業務

※大規模災害時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 接客、電話対応等の業務ができる方
- (2) 基本的なパソコン操作（Word及びExcelを用いた文書の作成やe-mailを用いた連絡、端末操作など）ができる方

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬（令和8年度）

※報酬額については令和8年7月時点の情報です。

制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

- (1) 任用期間：令和8年10月1日～令和9年3月31日
- (2) 勤務日：週5日（ローテーション勤務）
- (3) 勤務時間：午前8時30分 から 午後3時30分（休憩時間1時間）
- (4) 勤務場所：横浜市北部斎場（緑区長津田町5125番地1）
- (5) 給与：時給1,464円（日額：8,784円）

期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

- (6) 休暇：横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険：健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 提出期限：令和8年8月12日（水）16時必着

(2) 提出書類：全2種…申込書兼履歴書、論文選考回答用紙(400字まで)

(様式はホームページよりダウンロードしてください。健康福祉局環境施設課でもお渡しします)

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kenko/hokubusaiyo.html>

※自書、直筆で記入してください。

(3) 提出方法

横浜市健康福祉局環境施設課へ持参または郵送にてご提出ください。

書類提出先：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50-10

横浜市役所15階 健康福祉局環境施設課

※郵送の場合は、応募封筒に「会計年度任用職員(北部斎場)応募書類在中」と記載してください。

※提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的では使用しません。採用の有無を問わず提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

6 選考日程

(1) 選考方法

一次選考として書類選考、二次選考として面接を行います。

ア 一次選考：令和8年8月13日

イ 二次選考：令和8年8月25日(予定)

(2) 結果通知

ア 一次選考：令和8年8月19日までに結果通知を発送(予定)

イ 二次選考：令和8年9月初旬までに結果通知を発送(予定)

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

8 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

9 問合せ先

横浜市健康福祉局環境施設課

(採用手続きに関すること) 045-671-2449

(職務内容に関すること) 045-921-5700