

【健康福祉局保険年金課】令和 8 年度会計年度任用職員（保険料滞納整理指導事務）
募集案内

1 業務内容

- (1) 国民健康保険料の滞納整理事務の指導および補助に関する業務
 - (2) 区保険年金課における保険料滞納整理事務の指導及び補助、職員の出張指導等業務
 - (3) その他、所属長が必要と認める業務
- ※大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

行政機関において国税徴収法又は国税徴収法の例による滞納処分に係る実務について、5 年以上の経験及び業務知識を有する方

3 募集人員

1 名

4 勤務条件等

- (1) 雇用期間
令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります（最大 4 回）。
- (2) 勤務時間
8 時 45 分から 17 時 15 分　うち休憩 1 時間
- (3) 勤務日
日曜日、土曜日及び所属長が指定する曜日を除く週 4 日
（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (4) 勤務場所
横浜市健康福祉局保険年金課執務室
横浜市中区本町 6－50－10　横浜市庁舎 16 階
- (5) 給与
月額　237,800 円
期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
※報酬額については令和 7 年 12 月時点の予定額です。
制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
- (6) 休暇等
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 申込方法

次の横浜市指定の書類を作成・用意し、期限までに「10 問合せ・提出先」へ郵送または持参にて提出してください（窓口受付時間は平日 8 時 45 分から 17 時までです）。

【提出していただく書類】

選考申込書兼履歴書

※本市では郵送事故等による不達について責任は負いません。

※応募された書類は、一切返却いたしません。また、選考に際して市が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

6 申込期間

令和 8 年 1 月 16 日（金）から令和 8 年 1 月 23 日（金）17 時まで（必着）

※応募がない場合には、募集期間を延長する場合があります。

7 選考方法

(1) 第 1 次選考 書類選考

※選考結果は申込者全員に令和 8 年 2 月 5 日（木）までに文書で通知します。

第 1 次選考通過者には、別途電話連絡します。

(2) 第 2 次選考 面接

8 面接・健康診断日程等

(1) 面接日・面接会場

令和 8 年 2 月 10 日（火）

横浜市庁舎 会議室（横浜市中区本町 6－50－10）

※詳細は、第 1 次選考通過者へ連絡します。

(2) 採用内定連絡

選考結果は面接受験者の全員に令和 8 年 2 月中旬までに文書で通知します（予定）。

採用内定者には、別途電話連絡します。

(3) 健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

(4) 採用日

令和 8 年 4 月 1 日（水）

9 その他

令和 8 年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

10 問合せ・提出先

<窓口>

横浜市健康福祉局保険年金課 収納対策担当 担当 辻・白根・椎葉
（横浜市中区本町 6－50－10 横浜市庁舎 16 階）

電話 045-671-3922（直通）

※書類を直接持参する場合は、市庁舎 16 階南側（案内サイン緑色）の受付電話で、内線 3378（保険年金課収納対策担当）を呼び出してください。

<書類郵送先>

〒231-0005 横浜市中区本町 6－50－10 横浜市庁舎 16 階

横浜市健康福祉局保険年金課 会計年度任用職員（保険料滞納整理指導事務）採用担当