

**【健康福祉局】令和7年11月1日採用 会計年度任用職員
(障害施策推進課事務補助業務 日額職) 募集案内**

1 職務内容

- (1) 障害施策推進課庶務・経理業務の事務補助
- (2) 電話取り次ぎ
- (3) その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

パソコンの基本操作、電話・メール対応ができること。

また、エクセル（表やグラフの作成、関数の利用等）・ワード（文書作成、差込印刷等）のスキルや、行政機関における事務経験があると望ましい。

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬（令和7年度）

※報酬額については令和7年9月時点の情報です。

制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

- (1) 任用期間 令和7年11月1日～令和8年3月31日
- (2) 勤務日 日曜日、土曜日を除く週5日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (3) 勤務時間 午前8時45分から午後5時15分まで
- (4) 勤務場所 健康福祉局障害施策推進課（横浜市中区本町6丁目50番地の10）
- (5) 給与 時給：1,376円、日額：10,320円
通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (6) 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険 健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他 勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 次の書類を簡易書留による郵送または持参にてお申込みください。

ア 会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」

イ 作文

テーマ：『あなたが障害福祉について考えること』（所定の様式に800字以内）

※封筒の表に「会計年度任用職員応募」と明記してください。

※会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」及び作文については、本市所定の様式に限りません。

※採用に係る事務連絡をさせていただきますので、会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」の志望動機欄に連絡可能なEメールアドレスを記載してください。

※提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的での使用はいたしません。また、採用の有無を問わず提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(2) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10
横浜市健康福祉局障害施策推進課 梅津 宛

6 応募期限

令和7年9月29日（月）必着 ※持参の場合、17時まで

7 選考方法、日程等

(1) 選考方法

一次選考として書類選考、二次選考として面接を行います。

ア 一次選考

会計年度任用職員「申込書」兼「履歴書」及び作文をもとに選考を行います。

イ 二次選考

面接を行います。面接日は令和7年10月15日（水）午前、会場は横浜市庁舎会議室を予定しています。

(2) 結果通知

ア 一次選考

令和7年10月9日（木）までに結果連絡（予定）

イ 二次選考

令和7年10月24日（金）までに結果連絡（予定）

8 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

9 雇入時健康診断

必要に応じ雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

10 問合せ先

横浜市健康福祉局障害施策推進課 担当 梅津