

【経済局】会計年度任用職員「ものづくり支援課事務補助担当(日額職)」募集案内
(令和6年4月1日採用)

1 業務内容

ものづくり支援課事務補助業務

(電話対応、補助金審査、データ入力、書類作成、来庁者対応など)

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務

(基本的に補助的な業務で、時間内のみ)

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（ワード・エクセルの入力、端末操作など）ができること
- (2) 電話対応において、親切・丁寧な対応ができること
- (3) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人員

3名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用時間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

- (2) 勤務時間

午前8時45分～午後5時15分

1日実働7.5時間（週37.5時間勤務）

- (3) 勤務日

月～金曜日（祝日は除く）

- (4) 勤務地

経済局ものづくり支援課

- (5) 給与

・日額9,150円（時給1,220円）

※令和6年1月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

・期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当支給（上限 55,000円））を別途支給

- (6) 社会保険

健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険に加入

- (7) 休暇

年次有給休暇、病気休暇 等

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

次の必要書類を、経済局ものづくり支援課に提出してください。

(1) 提出書類

会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※様式はホームページからダウンロードしてください。

(2) 応募期限

令和6年1月26日（金）まで（持参または郵送）

※郵送の場合も、令和6年1月26日（金）必着になります。郵便事情による事故等については責任を負いかねますので、ご承知おき下さい。

6 選考日程

(1) 面接選考 令和6年2月6日（火）または2月8日（木）に実施予定

※面接の日時等詳細は、別途連絡します。

(2) 結果通知 令和6年2月中旬に郵送で通知します。

7 採用

採用にふさわしくない非違行為等があった場合、又は申込書類等に虚偽の記載があった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

8 その他

(1) 本選考において提出された書類は、返却しませんので予めご了承ください。

(2) 提供いただいた個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。

(3) 選考会場までの交通費は自己負担とします。

9 申込・問合せ先

経済局ものづくり支援課 会計年度任用職員採用担当

TEL：045 - 671 - 3490

E-mail：ke-mono@city.yokohama.jp

<郵送の場合>

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 31階

経済局ものづくり支援課 会計年度任用職員採用担当宛