

中央卸売市場本場会計年度任用職員（経営支援課 せり立会業務）募集要項

1 業務内容

- (1) せり取引の立会
- (2) 相対売の承認
- (3) 販売前の異常品の検査
- (4) 販売後の事故品の検査
- (5) 販売原票の検印及び訂正確認
- (6) 上場物品の数量等の掲示
- (7) 物品の品質管理に関する指導
- (8) 場内における取引の秩序維持に関すること
- (9) その他経済局長が必要と認めること
- (10) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格等

- (1) 健康状態が良好で業務を滞りなく行うことができる方
- (2) 勤務時間に合わせて通勤し、勤務が可能な方

3 募集人数

2名（水産物部 2名）

4 勤務条件

- (1) 任用期間
令和8年4月1日～令和9年3月31日
※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合あり（最大4回）
- (2) 勤務時間
水産物部 午前4時00分から午前10時15分まで（休憩時間 45分）
※場合によって、青果部への応援業務あり
- (3) 勤務場所
横浜市神奈川区山内町1番地 横浜市中央卸売市場本場内
- (4) 給与
月額 235,000円
※令和7年12月時点の予定額。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
※期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給。
- (5) 勤務日
横浜市中央卸売市場本場の開場日のうち、所属長が指定する日
(4週8休となるように、市場休業日及び所属長が指定した日を勤務不要日とします)

(6) 休暇

年次休暇、夏季休暇ほか

※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

(7) 社会保険

雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 申込方法

「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、課題作文を同封し、次の提出先まで持参、郵送またはメールで提出してください。

【提出先】

〒221-0054

横浜市神奈川区山内町1番地 市場センタービル4F

横浜市経済局中央卸売市場本場経営支援課 担当：福山宛

メールアドレス:ke-shien@city.yokohama.lg.jp

【受付期間】

令和8年1月9日（金）から令和8年1月22日（木）必着

※持参の場合、受付時間は土日祝日を除く平日8時45分から午後5時00分まで

6 選考日程

一次選考として書類選考、二次選考として面接を行います。

(1)一次選考（書類）令和8年1月29日（木）までに結果通知を郵便にて発送。（予定）

(2)二次選考（面接）令和8年2月9日（月）、13日（金）のいずれか（予定）

※面接場所は横浜市中央卸売市場本場内で行います。

7 課題作文（一次選考）

課題作文テーマに沿って、ホームページ掲載の作文用紙を使用して課題作文を作成してください。

※字数800字以内で記入してください。

※作文は、手書きでもパソコンで作成しても、どちらでも構いません。

※「会計年度任用職員申込書」と合わせて、受付期間中に提出してください。

8 採用者内定

令和8年2月下旬頃

9 雇入時健康診断

採用後に受診いただきます。

10 備考

- (1) 応募資格にあてはまらない、また申込書記載事項が事実と異なる場合は、採用が取り消されます。
- (2) 提出された書類は一切返却いたしません。
- (3) この選考に際してご提供いただいた個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
- (4) 本件は令和8年度横浜市予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします。

11 問い合わせ先

横浜市経済局中央卸売市場本場経営支援課 伊藤 福山

住所 〒221-0054 横浜市神奈川区山内町1番地 市場センタービル4階

電話 045-459-3333

メール ke-shien@city.yokohama.lg.jp

※受付時間 土日祝日を除く平日 8時45分から午後5時00分まで