

**【みどり環境局】会計年度任用職員（日額職・環境活動事業課事務補助業務）  
募集要項**

**1 構成員**

1名

**2 応募資格**

- (1) パソコンの基本操作（Word、Excel、Outlook（メールの送受信等）等）ができること
- (2) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- (3) 横浜市個人情報保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できること

**3 主な業務内容**

- (1) 人生記念樹業務に係る事務補助  
(問い合わせ対応、配布準備作業、郵送作業、集計作業等)
- (2) 名木古木保存事業に係る事務補助  
(問い合わせ対応、郵送作業、集計作業等)
- (3) 庶務労務事務  
(問い合わせ対応、メール照会・回答、備品管理 等)
- (4) 電話対応
- (5) パソコンを使用した軽微な文書作成
- (6) 緑化担当職員の事務補助
- (7) その他、大規模災害発生時における災害対応業務  
(基本的に補助的な業務で、時間内のみ)

**4 勤務条件**

(1) 任用期間

令和7年7月1日（火）から令和7年10月31日（金）まで

勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があり（最大2回）

(2) 勤務日

週5日（土日祝日等の休日を除く）

(3) 勤務時間

午前9時から午後5時まで（休憩1時間を含む）

(4) 勤務場所

横浜市みどり環境局環境活動事業課（市庁舎27階）

(5) 報酬額

ア 日額9,632円（時給1,376円×7時間勤務）

イ 通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給

(6) 休暇

年次休暇等（横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり）

(7) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

(8) その他

勤務条件は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法

### (1) 提出書類

#### ア 会計年度任用職員申込書

様式は横浜市 Web トップページ > 市政情報 > 職員採用・人事 >  
その他採用募集>会計年度任用職員採用募集にあります当募集案内から  
ダウンロードしてください。

#### イ 返信用封筒

返信用封筒（長形 3 号、110 円切手を貼付）を必ず同封してください。  
宛名は、応募者本人の返信先の住所及び氏名を記載してください。

### (2) 提出方法

持参または郵送（特定記録又は簡易書留）

### (3) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10

（市庁舎 27 階北側フロア）

横浜市役所みどり環境局環境活動事業課 緑化担当 宛

※持参の場合は、平日の午前 9 時から午後 5 時の間に御持参ください。

### (4) 提出期限

令和 7 年 6 月 16 日（月）午後 5 時必着

## 6 選考方法

面接

- ・日時：令和 7 年 6 月 18 日（水）・6 月 19 日（木）・6 月 23 日（月）の指定された時間
- ・集合時間及び会場：令和 7 年 6 月 17 日（火）（予定）までに面接日を E メールまたは電話でご連絡します。

## 7 最終選考結果通知

合否に関わらず、令和 7 年 6 月 27 日（金）までに、結果通知を E メールでご連絡します。  
(合格者のみお電話でご連絡します)

## 8 その他

- (1) 個人情報は厳重に管理し、採用手続き及び採用に関する事務以外の目的で利用することはありません。
- (2) 提出いただいた書類は返却しません。また、応募書類以外のものは提出しないでください。
- (3) 応募にかかる費用や交通費は自己負担となります。

## 9 問い合わせ先

〒231-0005 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10

横浜市みどり環境局 環境活動事業課緑化担当

TEL 045-671-3447