

【みどり環境局】会計年度任用職員

(大気・音環境課 騒音規制法等に関する届出受付・審査補助、 立入調査補助、データ入力等業務)

募集要領

1 職務内容

- (1) 騒音規制法等に関する届出受付・審査補助、立入調査補助、データ入力
- (2) 騒音・振動等に関する公害苦情相談に係る電話・窓口対応
- (3) 公害苦情相談に係る現地調査等・事業者指導補助
- (4) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 窓口・電話対応ができること
- (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- (3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和8年5月18日（月曜日）から令和8年12月25日（金曜日）まで
- (2) 勤務時間等
午前9時30分から午後5時00分まで（午後0時から午後1時までは休憩時間）
- (3) 勤務日
週4日勤務
（月曜日、火曜日、木曜日及び金曜日。祝日を除く。）
- (4) 勤務場所
みどり環境局環境保全部大気・音環境課
（横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎27階）
- (5) 給与
月額9,516円（予定）
（期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給）
- (6) 社会保険
厚生年金保険、横浜市職員共済組合、雇用保険に加入

休暇その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 書類提出期限（下記問合せ先に郵送または持参にてお申込みください）

令和8年4月7日（火曜日）必着（持参の場合は同日午後5時まで）

（2）提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（第1号様式）

イ 自己紹介書（別紙）

ウ 返信用封筒（選考結果通知用）1部

（110円切手を貼り付けのうえ、返信先の住所・氏名を宛先に記入してください）

※封筒の表に「会計年度任用職員応募」と明記してください。

※提出書類は横浜市みどり環境局にて管理及び廃棄します。

※提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

※提出書類は採用の有無を問わず返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

（3）書類入手方法

下記のウェブページからダウンロード、または下記の間合せ先にて配布します。

URL：

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/>

6 選考方法と日程

書類選考及び面接

※面接日程は、令和8年4月上旬から中旬頃を予定しています。

※面接の日時及び場所は個別に通知します。

（必要に応じ、電話で連絡をすることがあります。）

7 合否決定及び採用・不採用通知

通知（郵送）で連絡します。

（必要に応じ、電話で連絡をすることがあります。）

8 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

9 問合せ先

| |
|---|
| 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎27階 横浜市 みどり環境局 環境保全部 大気・音環境課 電話：045-671-2485 担当：蓑島 |
|---|