

令和 8 年度横浜市みどり環境局環境管理課
会計年度任用職員
(日額職・環境保全部運転手及び事務補助業務)
募集要項

1 職務内容

- (1) 環境保全事務補助
- (2) 自動車の運転業務補助
- (3) 資料整理等の事務補助
- (4) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 普通自動車免許の資格を有し、日常的に公用車を運転できること
- (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）、窓口・電話対応ができること
- (3) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1 名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- ※ 上記の任用期間満了後に同一の勤務内容の職務が設置され、かつ能力実証の結果が良好であれば、公募によらず再度任用される場合があります。（最大 4 回）
- (2) 勤務時間等
午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（休憩時間：午後 0 時から午後 1 時まで）
- (3) 勤務日
週 5 日勤務
（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く）
- (4) 勤務場所
みどり環境局環境保全部環境管理課（横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10）
- (5) 報酬
日額 10,980 円（予定）
期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
- ※ 報酬額は令和 8 年 1 月時点額です。制度改正等により金額が変更になる場合があります。
- (6) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 作文

ウ 普通自動車免許証のコピー（表と裏）

エ 返信用封筒（選考結果通知用）1部

（定型封筒に110円切手を貼付のうえ、応募者本人の返信先の郵便番号・住所・氏名を宛先に記入してください。）

※ 上記ア及びイは、ウェブページよりダウンロード、または下記お問い合わせ先にて配布します。

URL：<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/>

(2) 書類提出期限

令和8年2月17日（火）

（郵送の場合：必着、持参の場合：午後5時まで）

(3) 応募方法

期限までに提出書類を持参又は郵送してください。

郵送の場合は必ず簡易書留にて、封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員 採用選考書類 在中」と記載してください。

提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

ア 持参の場合：横浜市役所 27 階南側 環境管理課

※受付時間 平日午前9時から午後5時まで

イ 郵送の場合：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 27階

横浜市みどり環境局環境保全部環境管理課 庶務担当

6 選考日程

(1) 書類選考結果通知

令和8年2月中旬以降に郵送にて発送予定。

(2) 面接

令和8年2月下旬以降に実施予定（日時及び場所は書類選考通過者に個別通知します）。

7 合否決定

令和8年3月初旬以降に郵送にて発送予定（必要に応じ、電話連絡することがあります）。

※採用者には雇入れ時に健康診断を受けていただきます。

8 その他

(1) 応募者の個人情報厳重に管理し、採用に関する事務以外では使用しません。

(2) 応募に関する費用や交通費は応募者の負担です。

(3) 令和8年度予算が横浜市の会において議決されなかった場合は、選考に合格しても採用されないことがあります。

9 問合せ先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10（市庁舎27階）

横浜市みどり環境局環境保全部環境管理課

TEL045（671）2499

担当：津曲、松原