

令和8年度会計年度任用職員採用試験 一次選考 設問文（みどり環境局動物園課）

あなたが当課で会計年度任用職員として業務を行ううえで、大切にしたいと考えていること、気を付けたいと考えていることについて別紙原稿用紙に200字以内でお書きください。

当課では、以下のような業務をお願いすることになります。

・各職員の補助作業

主に単純な作業として、郵送物の発送作業、印刷物の作成、公印申請・押印、データ入力等を行っていただきます。

・電話対応

市民や指定管理者、関係事業者等からの電話が多く、電話対応を担っていただきます。

・整理整頓

課内の事務用品の整理や、書庫の整理整頓等の業務を担っていただきます。