

令和 8 年度 公園緑地管理課 会計年度任用職員（月額）募集要項

1 主な職務内容

公園緑地の管財業務

（電話・窓口対応、都市公園台帳の整備（図面整備・システム入力、施設引継書作成等）、公有財産台帳等整備、登記申請・調査、発注支出、占用許可、行政財産目的外使用許可等更新、境界確認等現場調査補助、文書事務（文書整理、告示業務等）、庶務、経理業務の事務補助）
※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、時間内のみ）

2 応募資格

下記(1)～(5)の全てを満たす者

- (1) 積極的に仕事に取り組める方
- (2) パソコン（ワード、エクセル等）の操作ができる方
- (3) 電話・窓口対応ができる方
- (4) 公園緑地の管理に関心のある方
- (5) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しない方
- (6) 司法書士、測量士等の業務経験や管財業務の経験があればなお可

3 募集人数

1 名

4 勤務条件及び報酬

(1) 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大 4 回）

(2) 勤務時間等

午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで（正午から午後 1 時までは休憩時間）

(3) 勤務日

週 4 日勤務（土曜日、日曜日、祝日及び水曜日を除く日）

(4) 勤務場所

みどり環境局公園緑地部公園緑地管理課

（横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 横浜市庁舎 27 階）

(5) 給与

月額 207,400 円 期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

※令和 8 年 1 月時点の予定額。制度改正等により金額は変更になる可能性あり

(6) 休暇

年次休暇、夏季休暇等

(7) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 書類提出期限（下記問合せ先に郵送または持参にてお申込みください。）

令和8年2月9日（月）必着（持参の場合は同日午後4時まで）

※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員（公園緑地の管財業務）応募書類在中」と記載してください。また確実な郵送のため「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。

※Eメールによる提出は不可です。

- (2) 提出書類（様式はホームページよりダウンロード、または、下記お問合せ先の窓口でもお渡しします。）

ア 会計年度任用職員申込書

イ 応募作文用紙

「横浜市の会計年度任用職員として働くにあたって大事にしたいこと」について、あなたの考えをお書きください。（400字程度）

※申込者直筆で、黒のボールペンを使用して記入してください。消せるボールペンは使用不可です。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

ウ 返信用封筒（一次選考結果通知用） 1部

（110円切手を貼り付けのうえ、返信先の住所・氏名を宛先に記入してください。）

6 選考日程

- (1) 書類選考

- (2) 書類選考結果通知

令和8年2月19日（木）までに結果通知を発送（予定）

- (3) 面接日

令和8年2月26日（木）・2月27日（金）・3月5日（木） いずれかで実施予定

※時間等詳細は書類選考合格者に対し、別途通知します。

※面接日及び時間の変更はできません。欠席した場合は、合否の判定は行わず、結果の通知も送付しませんのでご注意ください。

- (4) 合否決定及び採用・不採用通知

令和8年3月13日（金）までに結果通知を発送（予定）

※合否に関わらず、郵送でお知らせします（電話でのお問合せには回答できません。）。

7 雇入時健康診断

採用後実施予定

8 その他

- (1) 選考会場までの交通費は自己負担とさせていただきます。

- (2) この募集は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを条件としています。

9 お問合せ（提出・郵送先）

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市庁舎 27階

横浜市みどり環境局公園緑地管理課 管財担当 塚原・小玉

電話：045-671-2645