

みどり環境局会計年度任用職員（日額職）募集要項
（北部農政事務所業務に係る事務補助）

1 職務内容

- (1) 北部農政事務所業務（農業委員会事務局業務含む、以下同じ）に係る事務補助
ア 電話応対・窓口応対（内容確認、担当案内など）
イ 北部農政事務所業務に係る職員の事務補助（資料印刷、資料送付、書類整理、会場設営 等）
ウ パソコンを使用したデータ入力・集計作業、軽微な文書作成
- (2) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
- (3) その他、所属長が必要と認めること

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（Word、Excel、端末操作など）ができること
- (2) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1 名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和 8 年 1 月 5 日（月）から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで
- (2) 勤務日
週 2 日（曜日は応相談。但し、日曜、土曜、国民の祝日及び閉庁日を除く）
- (3) 勤務時間等
9 時 30 分から 16 時まで（休憩時間 12 時から 13 時まで）
- (4) 勤務場所
みどり環境局北部農政事務所
（横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32－1 都筑区総合庁舎 4 階）
- (5) 給与
日額 7,568 円（時給 1,376 円×5 時間 30 分勤務）
※通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給します。
- (6) 休暇
年次休暇等
※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険
非該当
- (8) その他

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法：

持参または郵送（特定記録又は簡易書留）にてお申込みください。

(1) 申込書

様式は、横浜市 Web にある当募集案内からダウンロードしてください。

トップページ > 市政情報 > 職員採用・人事 > その他採用募集 > 会計年度任用職員採用募集

ア 申込書（指定様式）

イ 作文（指定様式）

「応募理由」（200 字以内）

(2) 提出先

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32-1（都筑区総合庁舎 4 階）

横浜市みどり環境局北部農政事務所 宛

(3) 提出期限

令和 7 年 11 月 17 日（月）必着

持参の場合は 17 時 00 分まで受け付けます。

6 選考日程

(1) 一次選考

応募時に提出された書類により選考します。

令和 7 年 11 月 21 日（金）を目途に、申込者全員に E メールで選考結果を送付します。

(2) 二次選考（面接）

一次選考合格者のみ面接を行います。

令和 7 年 11 月 27 日（木）

※集合時間等詳細は一次選考合格者に対し、別途通知します。

(3) 最終選考結果通知

令和 7 年 12 月 8 日（月）を目途に、二次選考受験者全員に 結果通知（郵送）発送予定

7 その他

(1) 北部農政事務所で所管する業務に関して理解いただき、前向きに取り組んでいただける方をお待ちしています。

(2) 応募資格にあてはまらないこと、または申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

- (3) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (4) 提出していただいた書類は返却しません。
- (5) 応募にかかる費用や交通費は自己負担となります。

8 問合せ先

横浜市みどり環境局北部農政事務所 担当：山下、高嶋
電話 045-948-2477