

【みどり環境局】会計年度任用職員 (日額職・環境科学研究所事務補助業務) 募集要項

1 主な業務内容

- (1) パソコンを使用したデータ入力・集計作業、軽微な文書作成
- (2) 電話対応
- (3) 研究所内業務に係る職員の事務補助
(資料印刷、資料整理、会議室準備 等)
- (4) 大規模災害発生時における災害対応業務
(基本的に補助的な業務で、時間内のみ)
- (5) その他、環境科学研究所長が必要と認めること

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作 (Word、Excel等) ができること
- (2) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間
令和7年11月10日（月曜日）から令和7年12月26日（金曜日）まで
- (2) 勤務時間
午前8時45分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む）
- (3) 勤務日
週5日勤務（月曜日から金曜日まで。国民の祝日を除く。）
- (4) 勤務場所
横浜市 みどり環境局 環境科学研究所
(横浜市神奈川区恵比須町1番地 濱澤ABCビルディング1号館5階)
- (5) 給与
日額10,320円（予定）
本市基準に基づき、通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給します。
- (6) 休暇
年次休暇等（横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり）
- (7) 社会保険
雇用保険に加入
- (8) その他
その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 提出期限
令和7年10月24日（金曜日）必着（持参の場合は同日午後5時まで）
- (2) 提出書類
 - ア 会計年度任用職員申込書
様式は、横浜市 Web トップページ >市政情報 >職員採用・人事 >その他採用募集>会計年度任用職員採用募集にあります当募集案内からダウンロードください。
 - イ 返信用封筒（選考結果通知用）1部
(定形郵便物用の封筒に110円切手を貼り付けのうえ、
宛先に応募者本人の住所・氏名を記載ください。)
- (3) 提出方法
郵送（特定記録又は簡易書留）又は持参
- (4) 提出先
〒221-0024 横浜市神奈川区恵比須町1番地 濵澤ABCビルディング1号館5階
横浜市みどり環境局環境科学研究所 関 宛
※封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員 採用選考書類在中」と記載ください。
※持参の場合は、環境科学研究所（電話：045-453-2550、担当：関）に事前にお電話をいただいた上で、平日の午前9時から午後5時までに御持参ください。

6 選考方法

書類選考及び面接

- ※面接日程は、令和7年10月中旬～令和7年10月下旬を予定しています。
※面接の日時及び会場は個別に通知します。
(必要に応じ、電話で連絡をすることがあります。)

7 合否決定及び採用・不採用通知

通知（郵送）で連絡します。
(必要に応じ、電話で連絡をすることがあります。)

8 雇用時健康診断

不要

9 その他

- (1) 個人情報は厳重に管理し、採用手続き及び採用に関する事務以外の目的で利用することはありません。
- (2) 提出いただいた書類は返却しません。また、応募書類以外のものは提出しないでください。
- (3) 応募にかかる費用や交通費は自己負担となります。

10 問い合わせ先

〒221-0024 横浜市神奈川区恵比須町1番地 濱澤ABCビルディング1号館5階
横浜市 みどり環境局 環境科学研究所
TEL 045-453-2550（担当：関）