

横浜市会計年度任用職員（会計室会計管理課会計係事務補助）

募集要項

1 職務概要

会計係関係業務に関する事務補助

- ・受入済通知書の整理事務補助
- ・受入済通知書のエラー確認、点検作業事務補助
- ・各種データ入力、点検作業事務補助
- ・問い合わせ電話対応業務補助
- ・会計係に係る業務の事務補助 等

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 勤務場所

横浜市会計室会計管理課（横浜市中区本町6丁目50の10）市庁舎17階

3 募集要件

- ・パソコンの基本操作(エクセル・ワード等の入力・操作、データ集計等)ができること
- ・事務職の職務経験があること

ただし、地方公務員法第16条等の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者

4 募集人員

1名

5 任用期間

令和8年4月1日（水）から令和8年5月29日（金）

※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。

6 勤務条件等

報酬等 日額9,516円 ※通勤費用（実費相当分）を別途支給
勤務日 所属長が指定する月～金曜日のうち週5日（ただし祝日を除く）
勤務時間 午前9時00分から午後4時30分（このうち休憩時間1時間）
休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇等に関する規則のとおりです。
社会保険 雇用保険に加入します。
その他 勤務条件等は「横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」等の関連規定に基づきます。
令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。（予算議決前）

7 応募方法

受付期間 令和8年2月4日（水曜日）から令和8年2月13日（金曜日）まで
提出書類 ① 横浜市会計年度任用職員申込書（所定様式）
② 作文用紙（所定様式）
「業務に携わる上で大切に思うことについて、あなた自身の実務経験や知識に沿って自由に述べてください」
③ 返信封筒1通（ご住所・ご氏名を記入し110円切手を貼付したもの）
※ ①、②については、本市所定の様式とします。直筆で記入をお願いします。
※ 提出後は、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承下さい。
いただいた個人情報、採用選考においてのみ使用します。
提出方法 郵送又は持参により提出をお願いします。
令和8年2月13日（金曜日）必着（持参は午後5時00分まで）
提出先 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10
会計室会計管理課 会計年度任用職員採用担当
※ 確実な郵送を希望される場合は簡易書留によりご郵送ください。

8 選考方法及び任用までの流れ

- ・ 応募締切 令和8年2月13日（金曜日）
- ・ 一次選考結果等通知発送 令和8年2月24日（火曜日）頃発送予定
（選考結果は、合否に関わらず申込みをされた方全員に郵送でお知らせします。）
- ・ 二次選考実施（面接試験） 令和8年3月6日（金曜日）予定
（集合時間、集合場所については、一次選考結果通知にてお知らせします。）
- ・ 結果等通知 令和8年3月16日（月曜日）頃発送予定
（選考結果は、合否に関わらず二次選考を受けられた方全員に郵送でお知らせします。
また合格者には電話にてお知らせします。）
- ・ 就業開始 令和8年4月1日（水曜日）予定

【お問合せ先】 会計室会計管理課 会計年度任用職員採用担当
電話：045-671-2989 F A X：045-664-1894
Eメール kk-koukyou@city.yokohama.lg.jp