

横浜市会計年度任用職員（会計室会計管理課出納係（事務補助））

募集要項

1 職務概要

出納係関係業務に関する事務補助

- ・口座審査事務補助（システム上での申請内容のチェック、申請内容と提出書類の照合、エクセル入力等） など

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 勤務場所

横浜市会計室会計管理課 （横浜市中区本町6丁目50の10）市庁舎17階

3 募集要件

・パソコンの基本操作(エクセル・ワード等の入力・操作、端末操作等)ができること
ただし、地方公務員法第16条等の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者

4 募集人員

A 週3日勤務 1名

B 週2日勤務 1名

※A、Bの併願可

5 任用期間

令和8年10月5日（月曜日）から令和8年11月30日（月曜日）

※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。

6 勤務条件等

- 報酬 日額8,784円 ※通勤費用（実費相当分、上限あり）を別途支給
※令和8年10月時点の予定額です。制度改正等により金額が変更となる可能性があります。
- 勤務日 A 週3日勤務 所属長が指定する月～金曜日のうち週3日（祝日を除く。）
B 週2日勤務 所属長が指定する月～金曜日のうち週2日（祝日を除く。）
- 勤務時間 午前9時00分から午後4時00分（このうち休憩時間1時間を除く、）
- 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇等に関する規則のとおりです。
- 社会保険 雇用法権、厚生年金保険及び健康保険の加入要件に該当しません。ただし、任用される者が任用日時点で本市他職で任用され、勤務条件を総合的に見た結果、勤務時間等が加入要件に該当する場合は加入します。
- その他 勤務条件等は「横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」等の関連規定に基づきます。

7 応募方法

- 受付期間 令和8年8月4日（火曜日）から令和8年8月14日（金曜日）まで
- 提出書類 ①横浜市会計年度任用職員申込書（所定様式）
②作文用紙（所定様式）
「会計室会計管理課出納係の事務補助に携わるうえで心がけたいこと」
③長形3号封筒1通（表面に住所・氏名を記入し110円切手を貼付したもの）
※ ①、②については、本市所定の様式とします。直筆で記入をお願いします。
※ 提出後は、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
いただいた個人情報、採用選考においてのみ使用します。
- 提出方法 郵送又は持参により提出をお願いします。
令和8年8月14日（金曜日）必着（持参は午後5時00分まで）
- 提出先 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10
会計室会計管理課 会計年度任用職員採用担当
※ 確実な郵送を希望される場合は簡易書留によりご郵送ください。

8 選考方法の流れ

- ・ 応募締切 令和8年8月14日（金曜日）必着
- ・ 一次選考結果等通知発送 令和8年8月24日（月曜日）頃発送予定
（選考結果は、合否に関わらず申込みをされた方全員に郵送でお知らせします。）
- ・ 二次選考実施（面接試験） 令和8年9月3日（木曜日）予定
（集合時間、集合場所については、一次選考結果通知にてお知らせします。）
- ・ 二次選考結果等通知 令和8年9月8日（火曜日）頃発送予定
（選考結果は、合否に関わらず二次選考を受けられた方全員に郵送でお知らせします。
また合格者には電話にてお知らせします。）

【お問合せ先】 会計室会計管理課 会計年度任用職員採用担当
電話：045-671-2988 F A X：045-664-1894
Eメール kk-suitou@city.yokohama.lg.jp