

令和 8 年度横浜市医療局会計年度任用職員
(日額職：医療安全課医療安全支援センター業務事務補助)
募集案内 (令和 8 年 10 月 1 日採用分)

1 職務内容

- (1) 受電電話及び来庁受付電話への応答・職員への引継ぎ業務
 - (2) 相談対応データベースへの入力補助業務
 - (3) 定型的な文書の起案、供覧、支出事務
 - (4) メールの確認、定型的なメール相談への回答
 - (5) 相談報告確認
 - (6) ファイリング・仕分け
 - (7) その他、所属長が必要と認める業務事務
- ※大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的な補助業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 医療安全支援センターの業務に関心があり、意欲のある方
- (2) パソコンの基本操作（Word、Excel、メール等）が円滑・正確にできること
- (3) 市民や医療関係者と対面、電話対応ができること
- (4) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人員

1 名

4 勤務条件等

- (1) 雇用期間
令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
※採用後 1 月は条件付期間となります。ただし、1 月間の勤務日数が 15 日に満たない場合は 15 日に達するまで条件付期間が延長されます。
- (2) 勤務時間
午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで（休憩 1 時間）
日曜、土曜を除く週 5 日勤務（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (3) 勤務場所
横浜市医療局医療安全課（横浜市中区本町 6－50－10）
- (4) 報酬
日額 10,980 円（時給 1,464 円×7.5 時間勤務）
※令和 8 年 8 月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更される可能性があります。
※通勤手当（上限あり）、期末手当及び勤勉手当（本市基準により支給）
- (5) 休暇等
横浜市委計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (6) 社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり
- (7) その他
その他勤務条件等は、横浜市委計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 申込方法

次の書類を郵送してください。

横浜市会計年度任用職員申込書

【郵送先】

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10
横浜市医療局医療安全課 庶務・相談担当 宛

※封筒の表に「会計年度任用職員（事務）応募」と明記してください。

※申込書は横浜市医療局にて管理します。

※提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

※提出書類は採用の有無を問わず返却いたしません。

6 申込期間

令和8年8月13日（木）から令和8年8月19日（水）

※8月19日（水）消印有効（郵送又は持参）

7 選考内容

面接による審査を行います。

【日程】令和8年8月28日（金）（予定） （※集合時間等は別途連絡します。）

【場所】市庁舎21階 会議室

8 合否決定及び採用・不採用通知

受験者には、合否に関わらず令和8年9月7日（月）まで（予定）に書面にて通知します。

採用内定者には併せて電話連絡も行い、今後の流れについて説明します。

9 雇入時健康診断

採用者は、採用後に雇入時健康診断を受診していただきます。

10 採用日

令和8年10月1日（木）

11 問合せ先

横浜市医療局医療安全課

担当：深澤、本島

TEL：045-671-3654