

令和5年度横浜市医療局会計年度任用職員 (日額職：健康安全課事務補助) 募集案内 【令和5年10月1日付採用】

1 職務内容

- (1) 新型コロナウイルス感染症ワクチンに関する市民や医療機関等からの電話による問い合わせ、相談対応
- (2) (1) に付随する事務
- (3) 入力処理事務補助
- (4) 各種文書・資料等の作成（パソコン）や件数の取りまとめ作業
- (5) 接種券の発行手続
- (6) 物品受領・配送補助・郵送物の発送
- (7) その他、新型コロナウイルスワクチンに関する業務
 - ※ 大規模災害時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ対応）

2 応募資格

- (1) Word や Excel を使用しての文章入力や資料作成等の事務作業ができる方
- (2) 市民や外部機関からの問い合わせ・相談対応や調整ができる方
 - ※ 地方公務員法第16条の欠格事由に該当する場合は採用することができません。欠格事由の内容については、会計年度任用職員申込書（第1号様式）を確認してください。

3 募集人員

3名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間
 - 令和5年10月1日から令和5年12月31日まで
 - ※ 採用後1月間は条件付き採用となります。採用後1月の勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで条件付き採用を延長します。
- (2) 勤務日
 - 日曜日、土曜日を除く週5日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (3) 勤務時間
 - 午前8時45分から午後5時15分まで うち休憩1時間（午後0時～午後1時）

(4) 勤務場所

横浜市医療局健康安全課ワクチン接種調整等担当執務室
(横浜市中区本町6丁目 50-10 18階)

(5) 報酬

時給：1,132 円、日額：8,490 円
通勤手当(実費相当額、上限あり)を別途支給

(6) 休暇等

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

(7) 社会保険

健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

5 申込方法・書類提出先

(1) 申込方法

次の(ア)、(イ)の書類を郵送または持参してください。

(ア) 申込書

(イ) 資格を確認できる書類の写し

- ※ 郵送または持参以外での方法(メール送付など)は受付しません。
- ※ 封筒の表に「会計年度任用職員(事務)応募」と明記してください。
- ※ 提出書類は横浜市医療局にて管理及び廃棄します。提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。提出書類は採用の有無を問わず返却いたしません。

(2) 書類提出先

〒231-0005
横浜市中区本町6丁目 50-10 18階
横浜市医療局健康安全課 ワクチン接種調整等担当 宛

6 申込期間

令和5年8月4日(金)から8月14日(月)

※ 8月14日(月)申込書類必着(持参の場合は同日17時00分まで)

7 選考方法および選考日程

面接にて選考を行います。詳細については申込期間終了後に別途連絡します。

面接予定日：令和5年8月21日(月)(予定)

8 合否決定及び採用の時期

(1) 採用・不採用通知

受験者には、合否に関わらず書面にて連絡します。採用内定者には併せて電話連絡も行い、今後の流れについて説明します。

(2) 採用日

令和5年10月1日

9 問合せ先

TEL : 045-671-4841

Email : ir-info-vaccine@city.yokohama.jp

担当 : 米澤、森賀