

下水道河川局会計年度任用職員（日額職：設備課業務事務補助）

募集要項

1. 業務内容

- (1) 課内業務に係る職員の事務補助
(事務費の執行処理及び下水道事業財務会計システムへの入力業務)
- (2) 電話対応
- (3) 所属長が必要と認めた事務等
- (4) その他大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内ののみ）

2. 応募資格

下記の条件をすべて満たす方

- (1) パソコンの基本操作（Excel、Word、メールの送受信等）ができること。
- (2) 電話対応ができること。
- (3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。
- (4) 横浜市個人情報保護に関する条例等を遵守して職務を遂行できること。

※行政機関等において、経理事務経験があることが望ましい。

3. 募集人数：1名

4. 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間：令和8年4月1日～令和8年4月30日
- (2) 勤務時間：9時00分～16時00分（うち昼休憩1時間）
- (3) 勤務日：週5日勤務（土曜日、日曜日、祝日及び閉庁日は除く）
- (4) 勤務場所：下水道河川局設備課（横浜市中区本町6丁目50番地の10）
- (5) 給与：日額8,784円（予定）
- (6) 社会保険：なし

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5. 応募方法

(1) 応募書類

会計年度任用職員申込書（指定の様式）

横浜市ホームページからダウンロード可能。

下水道河川局設備課（市役所23階）でも配布します。

(2) 書類提出期限（簡易書留による郵送または持参にてお申込みください）

令和8年2月6日（金曜日）17時必着

※持参の場合は平日9時から17時の間にご持参ください。

(3) 書類提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 市役所23階

横浜市下水道河川局設備課

※封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員申込書類在中」と必ず明記してください。

6. 選考方法及び日程

(1) 選考方法

面接を実施します。面接の集合時間と場所は、後日お電話にてお知らせします。

申込書には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

令和8年2月12日（木）13時までに連絡がない場合は、文末の問い合わせ先へお電話ください。

(2) 面接日

令和8年2月17日（火）予定（会場は原則として横浜市役所内）

7. 合否決定及び採用・不採用通知

令和8年2月27日（金）までに郵送で連絡します。（必要に応じ、当課担当者から電話で連絡をすることがあります。）

※面接を欠席した場合は、合否判定は行わず、結果通知は送付しませんのでご注意ください。

8. その他

(1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承願います。

(2) 応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的で使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

(3) 合否に関するお問合せには、一切お答えできません。

(4) 記載内容に不正があることが判明した際は、合格を取り消す場合があります。

(5) 応募書類の収受や面接等で市役所へ来庁される際は、公共交通機関をご利用ください。
なお、来庁に伴う交通費の支給はありません。

(6) 令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

9. 問合せ先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 市役所23階

横浜市下水道河川局設備課 西田、池田

電話 045（671）2851

FAX 045（550）4094