

道路局会計年度任用職員（日額職：事業推進課事務補助業務）募集要項

1 職務内容

- (1) 事業推進課業務（庶務・労務等）に係る事務補助
 - ア 会議・打合せ等の資料準備、運営補助
 - イ 簡易的な資料作成・確認（Word、Excel 等）
 - ウ 本市の文書管理システム等を利用した文書作成補助
 - エ 書類の送受信・確認・整理・配布
 - オ 郵便発送業務
 - カ データ集計、入力補助
 - キ 市民やその他部署からの問い合わせ対応補助業務
 - ク その他庶務業務（電子メールチェック、庁内メールの回収・振り分け・発送、書類整理等）
 - ケ その他、上記に関連する作業
- (2) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（Word、Excel、メールなどの入力、端末操作など）ができること
- (2) 基本的な窓口対応、電話対応ができること
- (3) 地方公務員法第 16 条等の欠格条項に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和 7 年 8 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
- (2) 勤務時間等
午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（休憩時間 1 時間）
- (3) 勤務日
土曜日、日曜日及び木曜日を除く週 4 日（国民の祝日、閉庁日を除く）
- (4) 勤務場所
道路局計画調整部事業推進課
(横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 横浜市役所 22 階)
- (5) 給与
日額 10,320 円 ※通勤手当（実費相当額）を別途支給します。
- (6) 休暇
年次休暇等 ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

(7) 社会保険

雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

(8) その他勤務条件等

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

郵送または持参にてお申込みください。なお、提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(1) 提出書類（様式はホームページよりダウンロードしてください。）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/doro/>

ア 申込書（指定様式）

イ 作文（指定様式）

「応募した理由及び自己 PR」（400 字以内）

(1) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10

横浜市役所 22 階 横浜市道路局計画調整部事業推進課

(2) 提出期限

令和7年6月20日（金）（当日消印有効） 持参の場合は 17 時 00 分まで受付します。

6 選考日程

(1) 書類選考結果通知 ※通知書に面接日時、場所等を記載します。

令和7年6月30日（月） 発送予定

(2) 面接

令和7年7月7日（月） 実施予定

(3) 合否結果通知

令和7年7月14日（月） 発送予定

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

8 その他

(1) 応募資格にあてはまらないこと、または申込書記載事項が正しくないことが明らかになった

場合は、合格を取り消します。

(2) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

9 問合せ先

横浜市道路局事業推進課 採用担当（TEL：045-671-3533）