

道路局会計年度任用職員（日額職：建設課事務補助業務）募集要項

1 職務内容

- (1) 建設課事務補助業務
- (2) 資料作成、製本作業
- (3) 書類のチェック
- (4) 書類送付業務
- (5) データ作成、データチェック
- (6) 課内の庶務補助に関すること
- (7) その他所属長が必要と認めること
- (8) その他、大規模災害発生時における災害対応業務
(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- (2) 基本的な窓口対応、電話対応ができること
- (3) 地方公務員法第 16 条等の欠格条項に該当しないこと

3 募集人数

1 名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和 7 年 10 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
- (2) 勤務時間等
午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分（休憩時間 1 時間）
- (3) 勤務日
土曜日、日曜日及び水曜日を除く週 4 日（国民の祝日、閉庁日を除く）
- (4) 勤務場所
道路局建設部建設課（横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 横浜市役所 22 階）
- (5) 給与
日額 10,320 円
※「期末勤勉手当、通勤費用（実費相当額、上限あり）別途支給します。
- (6) 休暇
年次休暇等
※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険

雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

(8) その他勤務条件等

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

郵送または持参にてお申込みください。なお、提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(1) 提出書類（様式はホームページよりダウンロードしてください。）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/doro/>

ア 申込書（指定様式）

イ 作文（指定様式）

「応募理由及び自己 PR」（400 字以内）

(2) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10

横浜市役所 22 階 横浜市道路局建設部建設課

(3) 提出期限

令和 7 年 7 月 23 日（水）（必着） 持参の場合は 17 時 00 分まで受付します。

6 選考日程

(1) 書類選考結果通知 ※通知書に面接日時、場所等を記載します。

令和 7 年 7 月 29 日（火）発送予定

(2) 面接

令和 7 年 8 月 7 日（木）実施予定

(3) 合否結果通知

令和 7 年 8 月中旬 発送予定

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

8 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

9 問合せ先

横浜市道路局建設課 採用担当（TEL：045-671-3521）