

**令和8年度 にぎわいスポーツ文化局会計年度任用職員（日額職）  
募集案内（にぎわい創出戦略課事務補助業務：令和8年10月1日採用）**

**1 職務内容**

- （１）経理事務補助作業
- （２）広報業務補助作業
- （３）契約・協定締結補助作業
- （４）資料作成補助作業
- （５）郵便等発送作業
- （６）物品整理
- （７）電話取次
- （８）イベント準備・開催の応援業務
- （９）その他事務作業

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

**2 応募資格**

- （１）電話対応を行うことができること
- （２）パソコンの基本操作（ワード・エクセル・パワーポイント・PDF・Outlook 等での作業等）ができること
- （３）地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

※経理事務経験があることが望ましい

※行政機関又は公益財団法人での業務経験があればなお可

**3 募集人数**

1名

**4 勤務条件および報酬**

任用期間：令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用する可能性があります。（最大4回）

勤務時間：9時00分から17時00分まで（途中休憩1時間）

勤務日：週5日勤務（土日祝日及び年末年始休庁期間を除く）

勤務場所：横浜市役所28階 にぎわいスポーツ文化局にぎわい創出戦略課

給与：日給10,248円（時給1,464円×7時間勤務）

※令和 8 年 7 月現在の予定額です。制度改正等により、金額は変更になる場合があります。期末・勤勉手当、通勤費用は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき別途支給します。

休 暇：年次休暇、病気休暇、結婚休暇等

※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり

社会保険：健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

そ の 他：その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法・提出期限等

応募方法：提出書類を簡易書留郵便にて提出してください（「会計年度任用職員申込書在中」と封筒表面に朱書きしてください）。それ以外の方法（持参やメール送付など）での提出は受付しません。なお、送付先は本募集案内の問い合わせ先となります。

提出書類：

- （１）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）
- （２）返信用封筒（第 1 次選考結果通知用 1 部）（110 円切手を貼り付けのうえ、返信先の住所・氏名、宛先を記入してください）

提出期限：令和 8 年 7 月 31 日（金）

※令和 8 年 8 月 1 日（土）以降の消印のものは受付できません。

### <申込書類の提出にあたっての注意点>

- （１）申込書類として、会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）を提出してください（行の追加、追加資料は受け付けません）。
- （２）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）は直筆で作成してください。  
作成は黒ボールペンを使用してください。また、指定の様式以外は使用しないでください。
- （３）訂正については誤りを二重線で消し、正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。
- （４）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）上部の「整理番号」及び下部の「備考」には何も記入しないでください。
- （５）証明用写真を貼ってください（縦 4 cm×横 3 cm、カラー、6 か月以内に撮影、正面向、無帽、スナップ写真は不可）。
- （６）連絡先の電話番号は平日の日中に連絡が取れるものを記入してください。
- （７）「学歴・職歴」欄は中学校卒業以降の経歴を記入してください。中途退学について

も記入してください。また、職歴は現在就業中のものから直近の5つまで記入してください。なお、行政機関又は公益財団法人での勤務経験がある場合は直近以外のものでも記入してください。

(8)「活用したい能力・経験等」には、経理業務の経験を中心に記入してください。

(9)「志望動機」はできるだけ具体的に記入してください。

(10)「欠格事由に関する申告」については、該当しない場合にレ印を記入してください。なお、欠格事由に該当する場合は応募することができません。

## 6 選考方法、日程及び結果通知

(1) 一次選考：申込書類による選考

申込者全員に対し、令和8年8月14日（金）までに結果通知を発送します。また、合格者へ二次選考の日時及び場所を通知します。

(2) 二次選考：面接による選考

令和8年8月24日（月）から8月26日（水）までのうち指定する日時及び場所

二次選考受験者全員に対し、令和8年9月3日（木）までに結果通知を発送します。

※電話やメール等による合否の問合せに関しては一切応じません。

※二次選考を受験しなかった場合は辞退とみなし、結果の通知も行いません。

## 7 雇入時健康診断

採用後に雇入時健康診断を受診していただきます。詳細については最終合格者に対しお知らせします。

## 8 その他

(1) 最終合格者は原則として令和8年10月1日付で採用します。なお、令和8年9月30日までに採用にふさわしくない非違行為等があった場合には採用できません。申込書類等に虚偽の記載があった場合も同様です。

(2) 本選考において提出された書類は一切返却しません。また、応募書類以外のものは提出しないでください。

(3) 本選考に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(4) 選考会場までの交通費は、自己負担とします。

## 9 問合せ先（申込書類送付先）

〒231-0005 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 市庁舎 28 階

横浜市にぎわいスポーツ文化局にぎわい創出戦略課

会計年度任用職員 採用担当

TEL：045-671-3503

FAX：045-550-4688

E メール：nw-nigiwai@city.yokohama.lg.jp