

## WEB SITE

### 横浜市職員採用コンセプトページ

本冊子の詳しい記事や様々な職種のインタビューを公開中  
saiyo.city.yokohama.lg.jp



横浜市職員が働く上で大切にしている「チームワーク」、「市民対応」、「熱意・情熱」について採用担当者へのインタビューを公開中



## RECRUIT

### 横浜市採用・イベント情報

[横浜市職員採用案内ホームページ]

職員採用試験・選考情報、受験案内等を公開中



[プレントリー]

試験・選考の申込みはこちらから



[イベント情報]

各種イベントに関する情報ははこちらから



## SNS

### 横浜市公式SNSアカウント

X 公式 横浜市人事委員会事務局任用課 X

最新の採用試験・選考情報やイベント情報等  
こちらで御確認いただくことができます。

@yokohama\_ninyo



Instagram 公式 横浜市職員採用広報Instagram「始動。」

各職場の魅力や職員の声など、リアルな横浜市役所の魅力を発信しています。

@yokohama\_recruit



## 横浜市職員採用案内 2026

### CITY OF YOKOHAMA RECRUITMENT GUIDE

# 始



# 変わる時代に、 進む力を。

# 動



## CONTACT INFORMATION

問合せ先

横浜市人事委員会事務局  
調査任用部任用課

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10  
TEL.045-671-3347 FAX.045-641-2757  
MAIL:ji-ninyo@city.yokohama.lg.jp

当パンフレットに記載されている内容は、令和7年12月現在のものです。

# CITY OF YOKOHAMA



## 「市民の実感」を第一に、明日をひらく都市へ

横浜市は、約380万人もの人口を擁する日本最大の基礎自治体です。特別会計・公営企業会計を含め約4兆円もの予算を扱っています。職員の活躍の場は広く、可能性に満ちています。市民生活を最前線で支えること。市民が世界に誇れるグローバル都市を実現すること。横浜だからこそできる仕事です。

全国の自治体をリードする取組にも挑戦しています。策定中の「横浜市中期計画2026-2029」では、“市民の実感”を測る指標を定量的に定めて、効果検証しながら政策の質を高める「データ駆動型経営」に取り組んでいます。変化に対応しチャレンジする姿勢で、これからの横浜を描いていく志を持った皆さんの受験をお待ちしています。



横浜市長  
山中竹春

## 気になる横浜市職員の働き方



新採用職員(事務)の主な配属先  
最初の職場は、市全体の人事異動等のバランスも踏まえて、施策・事業の企画を担う局や区役所など、幅広く配属しています。また、入庁後早い段階で、市民サービスや事業の最前線を体験できる区役所や局の現場に配属していきます。

休暇、ワークライフバランス等

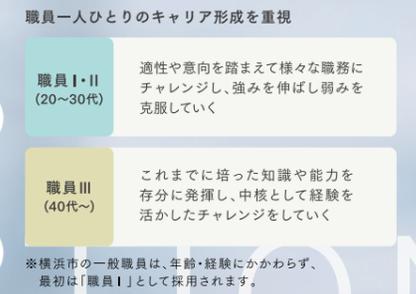
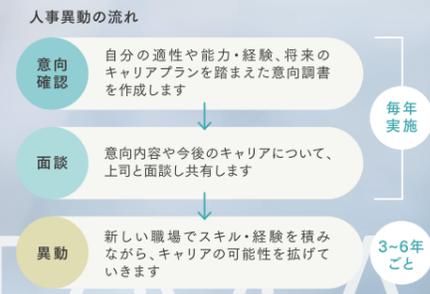
年次休暇、夏季休暇、病気休暇、結婚休暇、出生支援休暇、出産休暇、介護休暇、社会貢献活動休暇などの休暇制度があります。また、育児休業制度、育児短時間勤務制度、自己啓発等休業制度、配偶者同行休業制度などもあります。

- 年次休暇の平均取得日数: 16.3日
- 月平均残業時間: 10.9時間
- 育休取得率: 男性 80.0%, 女性 97.3%

※令和6年度時点

人事異動  
職員一人ひとりの成長を支え、パフォーマンスが最大限発揮できるよう適材適所の人事異動を行っています。

人事制度、昇任体系、働き方について、詳しく知りたい人はこちらから。



## 職種紹介

横浜市役所には様々な職種があり、多様な業務を担い横浜市民を支えています。

- 事務**: 区役所や局などに配属され、一般行政事務に従事します。
- 社会福祉**: 区役所や児童相談所、社会福祉施設などで指導員や相談員として、指導、相談、調査などの業務に従事します。
- 心理**: 児童相談所や教育委員会事務局などで、相談・支援及び心理診断、心理治療などの業務に従事します。
- デジタル**: ICT利活用施策の企画立案及び行政デジタル化の推進、庁内各種システムの開発・運用等に関する業務に従事します。
- 土木**: 総合的な都市整備や、道路、河川、上下水道、港湾、地下鉄などの計画・建設において、土木関係の専門業務に従事します。
- 建築**: 総合的な都市整備や、公共施設(庁舎・学校・地下鉄など)の建設、開発・建築指導などの業務に従事します。
- 機械**: 廃棄物処理施設や下水処理施設、港湾施設、市営住宅・庁舎、浄水場、地下鉄車両などの機械設備について、設計・管理などの業務に従事します。
- 電気**: 廃棄物処理施設や下水処理施設、港湾施設、市営住宅・庁舎、浄水場、地下鉄車両などの電気設備について、設計・管理などの業務に従事します。
- 農業**: 都市農業の振興や緑地の管理、農業専用地区や土地改良区に関する業務などに従事します。
- 造園**: 都市公園や緑地、街路樹に係る設計・工事監督・維持管理及び開発に伴う緑化協議などの業務に従事します。
- 環境**: 工場の規制指導、大気・水質の分析、上下水処理等の水質管理、生態系や環境保全のための調査研究、環境施策に係る企画・立案などの業務に従事します。
- 衛生監視員**: 医療局や区役所などで、食品関係施設や環境衛生関係施設などに対する監視指導・検査や、動物の保護管理等の業務に従事します。
- 保健師**: 区役所などで保健福祉に関する相談・支援、地域活動を通じた市民の健康づくりをサポートする業務や感染症対応などの健康危機管理業務に従事します。
- 保育士**: 保育所、一時保護所、児童養護施設、母子生活支援施設などで保育業務に従事します。
- 司書**: 図書館などにおいて司書として資料を収集し、分類整理するほか、資料の貸出、読書の案内や相談などの専門業務に従事します。
- 栄養士**: 区役所(福祉保健センター)などで、各種栄養指導や給食施設指導、指導監査などの業務に従事します。
- 消防**: 消防署などで、火災・救急の現場活動や火災予防等に関する業務、消防本部にて消防行政の企画立案や運営等の業務に従事します。
- 水道技術**: 水道局において、水道施設や給配水管の維持管理など、水道事業に係る専門業務に従事します。
- 学校事務**: 市立の小・中・義務教育・特別支援学校で学校事務(庶務・経理・給与事務など)を通じた学校経営への参画に従事します。
- 学校栄養**: 小学校・義務教育学校・特別支援学校などで、学校給食の献立作成、栄養指導など給食管理全般に関する業務に従事します。

社会福祉・心理・保健師・衛生監視員等は、職種毎のパンフレットもあります。



## WHAT WE DO

## 業務内容

スタートアップの実証実験支援に携わっています。スタートアップとは、革新的なアイデアや技術で新しい価値を生み出し、短期間での急成長を目指す企業です。先端技術をもつスタートアップが自社技術を事業化するためには、実際の利用環境で有効性を確かめるための実証フィールドや試作品を作るための開発費用が必要です。そのため、スタートアップに対する助成金の交付や、実証フィールドの調整、トライアル導入先とのマッチングといった伴走支援を通じて事業化を後押しし、社会課題の解決や市内経済の活性化を目指しています。日々新しい技術・アイデアや人との出会いがあり、発見の連続です。また、「横浜市の支援で資金調達につながった。」といったお声をいただくと、大きなやりがいを感じます。

## PROFILE



## 事務職

経済局 ビジネスイノベーション部  
イノベーション推進課  
2022年度入庁

## POSITIVE EPISODE

## 成長できた話

実証実験支援プログラムの広報を目的としたイベントを、企画から運営まで主担当としてやり遂げたことです。参加者が有益な情報を持ち帰れるようテーマを練り、登壇者の選定やメルマガでの広報を行った結果、会場は満員となり大きな達成感を得られました。イベント準備と並行して公募準備を進める必要があり、正直大変でしたが、上司や同僚の支えもあり無事に本番を迎えることができました。企画したイベントを通じて横浜市の取組を広く発信できたことは、自信と成長につながる貴重な経験でした。

テック系スタートアップの支援拠点  
「TECH HUB YOKOHAMA」



スタートアップ支援に関する打合せ

変化を楽しみ、  
寄り添う力を  
身に着けていく。

スタートアップの  
実証実験支援  
をしています



事業者への実証実験支援プレゼン

DAILY PLANNER  
一日のスケジュール

## 8:30 【出勤】

イノベーション推進課がある市庁舎31階は、みなとみらいを一望できる特等席で、毎日癒されています。

## 9:30 【実証実験の立会い】

支援している電動車いすの自律走行運転実証の立会いに行きました。実際に現場を訪れることで、より多くの情報を収集でき、企業との関係構築にもつながります。

## 11:30 【昼休み】

ランチシフトを活用し、お昼時間を30分早めています。普段は11階にある職員休憩室で、お弁当を食べています。

## 14:00 【事務作業】

実証フィールドの管理会社との情報共有や、助成金の交付審査前に、審査内容や助成金の使い方の確認をします。

## 16:00 【イベント参加】

スタートアップ支援拠点「TECH HUB YOKOHAMA」でビジネスイベントがあったので、参加しました。プレゼンテーションを生で聞ける良い機会となりました。

## 20:00 【退庁後の楽しみ】

退庁後、先輩と中華街にある麻辣湯のお店に行きました。仕事終わりに、中華街やみなとみらいにふらっと立ち寄れるのは魅力のひとつです。

## WHAT WE DO

## 業務内容

相模鉄道本線(鶴ヶ峰駅付近)連続立体交差事業を担当しています。本事業は、相鉄線の西谷駅～二俣川駅間の約2.8kmについて鉄道を地下化することで、10箇所の踏切を除却する事業です。踏切を除却することで「渋滞改善による地域交通の円滑化」、「緊急活動の阻害解消による地域の安全性の向上」、「まちの分断解消による地域の活性化」等が図られます。鉄道事業者と協力し、国土交通省、警察、道路管理者、公園管理者及び占用企業者(水道・下水道、電気、ガス等)との協議、工程・予算の執行管理、施工調整、広報活動、地元対応に携わっています。事業の規模が大きく、市民の皆さまから寄せられる期待も大きい事業であるため、日々やりがいを感じながら業務に取り組んでいます。

## PROFILE



## 土木職

道路局 建設部建設課  
2019年度入庁

判断力があり  
周囲から頼られる  
職員になりたい!

連立工事推進中!



鶴ヶ峰駅付近の工事の現場確認



工場でのシールドマシン仮組立検査



二俣川駅付近の工事状況

## POSITIVE EPISODE

## 成長できた話

本事業の推進には、事前に課題を見つけ、関係者と連携しながら解決していく力が必要となります。

工事にあたっては、市道の構造変更や占用物件(水道・下水道、電気、ガス等)の移設が必要となるため、道路管理者(各区の土木事務所)や占用企業者と協議し、工程・復旧の調整をします。図面や現場確認の中で早期に課題を把握し、現場や協議先にこまめに伺ったことで、円滑なコミュニケーションを図ることができ、無事に工事に着手することができました。これほどまでに大規模な事業に携わったことがなかったため、この経験を通じて、自身の成長を実感しています。

鉄道を地下化  
する事業を  
担当しています

DAILY PLANNER  
一日のスケジュール

## 8:30 【出勤】

桜木町駅からは市庁舎に直結する屋根付きの「さくらみらい橋」があり、馬車道駅は市庁舎と地下で直結しているため、通勤に便利です。

## 9:00 【資料確認】

関係機関との協議に必要な資料を確認し、協議先に分かりやすく伝わるよう修正していきます。

## 12:00 【ランチ】

市庁舎内やその周辺には、おいしいランチを食べられるお店がたくさんあります。市庁舎に配属された際には、ぜひお気に入りのお店を見つけてみてください。

## 14:00 【定例会議】

横浜市、鉄道事業者、施工業者の3者で工事進捗・関係機関との協議状況・課題点を共有し、解決策や今後の予定を議論します。

## 16:00 【現場確認】

定例会議での共有事項を踏まえて、現場の状況を直接確認します。課題や解決策は現場で見えてくることが多いため、可能な限り現場に向かっています。

## 17:15 【退勤】

職場の先輩や同期とボウリングに行きました。その後、スコア表を見ながら、皆で和気あいあいとお酒を楽しみ交流を深めています。





WHAT WE DO  
業務内容

青葉区内の芸術文化振興業務を担当しています。  
具体的には、作品展示、歌、吹奏楽、ダンス等の多様な芸術イベント「青葉区民芸術祭」、毎月区役所1階ロビーで開催しているミニコンサート「あおば音楽ひろば」等の企画、運営に携わっています。  
区役所職員だけではなく、区民の方との協働で事業を進めており、区民の皆さまがより楽しめるような、また、青葉区の芸術文化がより盛んとなるようなイベントを目指して、日々業務に臨んでいます。本番が盛況のうちに終えられた時、達成感を得られます。

PROFILE  
事務職  
青葉区 総務部地域振興課  
2020年度入庁

DAILY PLANNER  
一日のスケジュール

8:30 【朝礼・朝のスピーチ】  
朝礼の時間を利用して、それぞれの職員が持ち回りで5分程度のスピーチをしています。

9:00 【メールチェック】  
朝の仕事はメールチェックからスタート。

10:00 【経理事務】  
来年度の予算編成を行います。今年度の実績を踏まえ、来年度のように事業を進めるのか、どれくらい予算が必要かを精査していきます。

13:00 【広報関係業務】  
イベントの広報用チラシを作成します。目を引くチラシとなるようなデザインを考えます。

15:00 【会議】  
区民の方と一緒につくりあげる芸術祭。当日のタイムスケジュールや役割分担等を綿密に話していきます。

17:15 【退勤】  
仕事終わりに同僚とご飯に行きました。

常に考えながら  
仕事ができる  
職員になりたいです。

WHAT WE DO  
業務内容

妊娠期から学齢期にわたり、親子が健康に過ごせるよう切れ目のない支援をしています。  
個別の支援では、妊産婦や新生児・乳幼児の訪問等を行い、こどもの発育や、保護者が心身の不調や子育ての悩みを抱えていないかを確認します。また、集団の支援では、乳幼児健診や育児教室でのこどもの成長発達の確認、育児に関する講座の開催等を行います。  
日頃の活動で感じた課題を、関係機関と共有し、課題解決に向けて共に取り組んでいます。

PROFILE  
保健師職  
青葉区 福祉保健センターこども家庭支援課  
2021年度入庁

DAILY PLANNER  
一日のスケジュール

8:00 【出勤・朝礼】  
コーヒーを飲みながら、一日の予定を確認するのが日課です！その後、課全体や係内で連絡事項を確認します。

9:00 【親子教室の事前打合せ】  
発達に心配のある親子が参加する集団教室の事前打合せをします。経験を重ねるうちにできることが増えていく姿を見守ることに、やりがいを感じます。

12:00 【昼休み】  
昼食はお弁当を持っていくことが多いです。自席で同僚とお喋りをしながら過ごし、リフレッシュしています。

14:00 【母子訪問】  
初めての出産で育児に不安を抱える家庭へ訪問。こどもの成長発達やお母さんの体調を確認し、育児の見直しや、育児手技のアドバイスを行います。

16:15 【記録】  
訪問から帰庁し、親子の主訴や計測した数値など、観察した事実を振り返りながら記録を作成します。

17:15 【退勤】  
退勤後は、自宅で好きなテレビをみたり、読書をしたりと充実した時間を過ごしています。



だれもが健やかに  
安心して暮らせる  
地域をつくりたい！



WHAT WE DO  
業務内容

公共施設に関する空調衛生設備の設計・管理を担当しています。  
具体的には小学校の建替えに伴う衛生設備及び空調設備の設置や、小学校の体育館へのエアコン設置等を進めています。横浜市に市立学校は約500校あり、各学校で建物の形や周囲の環境が異なるため、それぞれに適した設計や管理が重要であり、精緻に検討しています。様々な事業者との調整力や技術力が必要であり、上司や先輩からのサポートを受けながら業務を進めています。市内全域が担当範囲であるため、市内の土地勘が身につくのも魅力です。

PROFILE  
機械職  
建築局 公共建設部機械設備課  
2015年度入庁

DAILY PLANNER  
一日のスケジュール

8:30 【出勤・朝礼】  
係ごとで連絡事項及び一日の予定を共有します。

9:00 【資料確認】  
設計事務所から提出された図面等の成果物について、仕様と誤りがないか、数量が問題ないかを確認します。

11:45 【同僚とランチ】  
ランチシフト制度を活用して、ランチの混雑回避。お弁当の日もあります。

15:00 【打合せ準備・工事打合せ】  
担当する工事の進捗、現在発生している課題等について、施工事業者を含めた関係者全員で確認します。

16:30 【現場進捗確認】  
打合せ終了後、工事現場の状態を直接確認します。見えにくい場所は、伸びる鏡やライト等を使って確認します。

17:15 【退勤・子どもと遊ぶ】  
退勤後、自宅で子どもと遊びます。最近は野球の練習を一緒にしていて、心身共にリフレッシュできています！

周りでだれかが困っていたら  
助けられる職員になりたい！

クロストーク  
トレーナー×トレーニー

同じ職場で指導を担当する一人の先輩職員が、「トレーナー」として、横浜市区役所で仕事をする上での基本的なルールの助言や業務上の悩みについてのサポートをし、新採用職員の育成を計画的に実施しています。  
新採用職員と「トレーナー」が、日々の業務の中で得た成長や、リアルな職場環境について語ります。



トレーナー  
港北区 福祉保健センター  
こども家庭支援課  
2017年度入庁



トレーニー  
港北区 福祉保健センター  
こども家庭支援課  
2025年度入庁

より詳しいインタビューは  
こちらから。

Q.配属初日はお互いにどのような第一印象でしたか？

明るくて、はつらつとした印象でした。  
実は私自身、トレーナーとして教える立場になることは初めてだったので、顔合わせの前はとても緊張していました。  
いざ会ってみると素直で、教えたことを丁寧にメモし、時間のあるときにまとめて整理している姿が印象的で、「こんなに前向きに教えたことを吸収してくれるなら頑張ってください！」と思いました。

誰に対してもフレンドリーで、初対面から話しかけやすい印象でした。気軽に声をかけてくれるので「こんなに話しかけてもいいんだ」と安心でき、分からないこともすぐに聞くことができました。配属前は、区役所で働く人たちに對して堅い雰囲気を感じていましたが、トレーナーも同じ課の先輩も、みなさん温かく、あっという間にチームの一員になれた気がします。



Q.一緒に担当した業務の中で印象的だったエピソードを教えてください

私たちは、年間を通じて保育所・幼稚園への入所希望者の調整や管理をしています。  
その中で、特に対象者が一番多い4月の入所申請業務について、トレーニーが課内職員向け説明会を担当したときのことが印象的でした。翌年度に大幅な制度改正を控え、例年通りにはいかないことも多かったため、前任者として相談し合いながら一緒に

準備を進めていきました。当日は私がフォローに入ることもなく、質問に対して一人でしっかりと受け答えができていました。初めてのことで自信を持って取り組んでいたのが、本当に素晴らしいと思います。

そう言っていたけれど嬉しいです。  
説明会を担当すると聞いて、初めはすごく緊張しました。どのように準備を進めていけば良いか悩んでいたところ、トレーナーが説明会に向けたスケジュールと一緒に考えてくださいました。分からない点も丁寧に教えてくださり、安心して事前準備が万全にできたからこそ、自信をもってやり遂げることができたと思っています。  
一方で、悔しい経験もありました…。窓口対応を一人で担当し始めた時期に、来庁した方から厳しい言葉をいただき、その場でうまく対応できなかったことが



あります。トレーナーにはすぐにフォローいただき、後から「丁寧に対応できていたから、今回の経験を次に活かしていけば良いんだよ」と温かい言葉をかけていただきました。そのおかげで、今ではトラブルが起きても、前向きに受け止め、落ち着いて対応できるようになったと思います。市民の皆さまから感謝の言葉をいただく機会も増え、成長を実感しています。