

## 【エントリーシート入力についての注意点】

※エントリーシートは、入力フォームの2、3ページ目です。

エントリーシートは、面接の参考資料になります。

入力にあたっては、以下の注意事項をよく読んでください。

① 指定の文字数・行数を超えて入力すると出力時に表示されないため、必ず指定の文字数・行数に収まるように入力してください。

② 各欄について

試験区分 : 受験する試験区分の名称が入力されているか確認してください。

氏名 : 表示されている氏名に誤りがないか確認してください。

年齢 : 令和3年4月1日現在の年齢が表示されているか確認してください。(年齢は申込書(入力フォーム1ページ目)に入力した生年月日から自動計算されます。)

学歴 : 直近のものを3つ、古いものが上になるように入力してください。

職歴 : 古いものが上になるように入力してください。

正社員のみでなく、自営業、アルバイトなども入力してください。

各欄に収まらない場合は、主要なものを入力してください。

資格・免許等 : 主な資格・免許等を入力してください。受験資格で資格・免許等が必要とされている試験区分の申込者は、受験資格に該当する資格・免許等を必ず入力してください。

※学生消防団員活動認証制度の認証を受けている方は、認証日と併せてこちらに入力してください。

<入力例>

名称：学生消防団員活動認証

取得年月：令和2年3月

セールスポイント：簡潔に入力してください（複数可）。

改善したいところ：簡潔に入力してください（複数可）。

ゼミ研究課題・得意な科目・得意分野など

：簡潔に入力してください（複数可）。

趣味・特技 : 簡潔に入力してください（複数可）。

「志望理由」 : 200字以内、7行以内で簡潔に入力してください（簡条書きでも可）。

「今まで力を入れて取り組んできたこと」

：3つまで、簡条書きで簡潔に入力してください。

(例：研究・ゼミ活動、部活・サークル活動、アルバイト、インターンシップなど)

「成果や達成感を得た経験」

：200字以内、7行以内で具体的に入力してください（簡条書きでも可）。

③ エントリーシート提出後の入力内容の変更は認めません。試験区分や受験資格等の項目で確認が必要であると判断した場合は、こちらから連絡します。